



## Contenidos de ayuda del Administrador de archivos

Para obtener información más detallada acerca de ayuda, pulse F1 o seleccione Cómo utilizar Ayuda en el menú Ayuda.

### Cómo...

[Usar Nuestro sistema de ayuda](#)

[Interpretar Iconos de administrador de archivos](#)

[Usar herramientas del Administrador de archivos](#)

[Personalizar administrador de archivos](#)

### Menús

[Archivo](#)

[Disco](#)

[Arbol](#)

[Ver](#)

[Ventana](#)

[Opciones](#)

[Ayuda](#)

## **Acerca del administrador de archivos**

El Administrador de archivos es una utilidad totalmente configurable por parte del usuario que le proporciona todas las utilidades estándar del Administrador de archivos de Windows predeterminadas en el formato familiar de Windows.

Además, el Administrador de archivos le proporciona herramientas únicas para la administración de archivos, directorios y red. Estas herramientas incluyen:

- cifrado de archivos
- compresión de archivos
- visualización de archivos en modo nativo
- exploración en busca de virus
- sincronización de directorio

## Iconos del administrador de archivos

Los iconos en la ventana del Administrador de archivos indican diferentes tipos de unidades y archivos. La mayoría de estos iconos se muestran abajo. Haga clic sobre cualquier icono para ver una definición de su función.

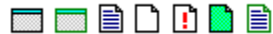
Unidades



Carpetas



Documentos



Cada cuadro de diálogo contiene botones sobre los cuales puede hacer clic para realizar tareas o para abrir cuadros de diálogo auxiliares, tal como Examinar. Casi todos los cuadros de diálogo contienen los botones que aparecen abajo. Seleccione cada icono para ver una descripción de lo que hacen.

Botones



### **Archivo de programa ejecutable**

Este archivo es una aplicación que se puede ejecutar. Podría ser una aplicación del DOS o de Windows.

### **Archivo de programa ejecutable comprimido**

Este archivo es un programa que puede ejecutar, pero está comprimido. Usted mira estos archivos solamente cuando expande un archivo comprimido. Cuando ejecuta un archivo comprimido, se expande primero.

### **Archivo asociado**

El archivo se asocia con una aplicación, ya sea con la aplicación que ha creado el archivo, o con una aplicación que ejecutará el archivo.

### **Archivo comprimido asociado con una aplicación**

Este archivo está asociado con una aplicación, ya sea con la aplicación que ha creado el archivo, o una aplicación que ejecutará el archivo, pero está comprimido.

Usted verá estos archivos cuando muestre los contenidos de un conjunto de archivos de compresión. Puede hacer doble clic sobre un archivo comprimido para ejecutarlo. Al ejecutar el archivo, se expandirá automáticamente.

### **Archivo no asociado**

Este archivo no es una aplicación o un documento asociado con una aplicación. Si ha copiado o cambiado de nombre un documento que podría ser ejecutado por una aplicación, utilice el cuadro de diálogo Asociar para asociarlo de nuevo con la aplicación.



### **Archivo con atributo de sistema u oculto**

Los archivos marcados con este icono no se muestran con otros ficheros en la lista de archivos, a menos que haga clic sobre los cuadros de verificación en el cuadro de diálogo Filtro personalizado del menú Ver hasta que los cuadros adopten el color gris.

Un icono de carpeta de directorio marcado con un punto de admiración es un directorio escondido.

## **Archivo de compresión**

Si selecciona Ver archivos de compresión en el menú Arbol, un documento verde indica un conjunto de archivos comprimidos.

Un archivo de compresión visualizado se trata como un directorio. Se muestra en el árbol de directorios y puede trabajar con sus archivos de la misma manera que lo haría con los ficheros en un directorio.

### **Directorio con subdirectorios no mostrados**

Las carpetas de directorio con subdirectorios no mostrados se marcan con un signo más (+) solamente si selecciona Indicar ramas expandibles en el menú Arbol.

### **Directorios con subdirectorios mostrados**

Por lo menos uno de los subdirectorios en este directorio ya aparece en el árbol de directorios. Las carpetas de directorio se marcan con un signo menos (-) solamente si selecciona Indicar ramas expandibles en el menú árbol.

### **Carpeta sin marca**

Este es un símbolo genérico para un directorio. Si ha seleccionado Indicar ramas expandibles en el menú Arbol, un icono de carpeta sin marca representa un directorio que no contiene subdirectorios.

## **Carpeta compartida**

Si ejecuta Windows para Grupos de trabajo, sus carpetas compartidas estarán marcadas con este icono.

### **Unidad de disquete de 5.25-pulgadas**

Este icono representa una unidad de disco de disquete de 5.25-pulgadas.

## **Unidad fija**

El icono representa una unidad fija en su sistema, ya sea una unidad de disco duro interna o una unidad externa tal como una unidad Bernoulli bloqueada.



## **Unidad RAM**

Este icono representa una unidad lógica en la Memoria de acceso aleatorio, la cual está presente solamente cuando el sistema está en uso. No es una memoria de almacenamiento permanente.

**Unidad de disquete de 3.5-pulgadas**

Este icono representa una unidad de disquete de 3.5-pulgadas.

## **Unidad de red**

Este icono representa una unidad en un servidor de archivos de red.

## **Unidad Bernoulli**

Este icono representa una unidad Bernoulli en su sistema. Si su disco Bernoulli está bloqueado, Windows lo trata como un disco fijo y en su lugar le muestra el icono de disco fijo.

## CD-ROM

Este icono representa un disco CD-ROM conectado a su sistema.

### **Tipo de unidad desconocida**

Este icono aparece cuando Windows no reconoce el tipo de unidad.

## Métodos cortos del Administrador de archivos



## Teclas de método corto

Seleccione Todas las teclas  
Teclas rápidas



## Teclas de método corto del administrador de archivos



Ir a métodos cortos del Mouse



Imprimir esta página.

Tecla	Acción
-------	--------

Alt	Activa la barra del menú.
Alt + letra subrayada	Activa el menú o comando.
Tab	Mueve hacia el próximo botón de comando, cuadro de lista, cuadro de texto, característica de pantalla o grupo de botones de opción.
Mayúsculas+Tab	Mueve hacia el previo botón de comando, cuadro de lista, cuadro de texto, característica de pantalla o grupo de botones de opción.
Teclas de flechas	Mueve hacia abajo en una lista de archivos o directorios o dentro de un grupo de opciones y comandos.
Retroceso	Mueve un nivel arriba en el árbol de directorios.
Esc	Cierra un cuadro de diálogo sin realizar ninguna acción o regresa a la ventana principal del Administrador de archivos en la ventana Buscar resultados.
F1	Muestra ayuda en relación con el tema con que trabaja.
F2	Cambio de nombre rápido. Abre un cuadro de texto que puede utilizar para cambiar el nombre de un directorio o archivo seleccionado.
F3	Abre el cuadro de diálogo Filtrado rápido.
F4	Abre el cuadro de diálogo Selección rápida.
Escribir caracteres	Inicia Búsqueda rápida en el árbol de directorios o lista de archivos.
F5	Actualiza la lista de archivos, el árbol de directorios y la hilera de unidades.
F7	Muestra el cuadro de diálogo Mover.
F8	Muestra el cuadro de diálogo Copiar.
F10	Activa la barra del menú.
Del	Muestra el cuadro de confirmación Eliminar.
Alt + Intro	Muestra el cuadro de diálogo Propiedades.
Alt + F4	Cierra el Administrador de archivos.
Alt + arrastrar	Mueve los archivos seleccionados.
Intro	Selecciona el botón de comando activo.
Ins	Abre el cuadro de diálogo Crear directorio.
/	Selecciona todos los archivos si la lista de archivos está activa. Abre el cuadro de Búsqueda rápida para directorios si coloca la barra de selección sobre un nombre de directorio en el árbol de directorios.
\	Deselecciona los archivos si la lista de archivos está activa. Abre el cuadro Búsqueda rápida para archivos si el nombre de archivo es seleccionado en el árbol de directorios.
Control + Clic	Selecciona nombres de archivos individuales en lugar de un bloque de nombres de

archivos.

Control + Ins	Copia texto al portapapeles a partir de cualquier cuadro de lista o nombres de archivos seleccionados en la ventana de lista de archivos o en el árbol de directorios.
Control + Núm -	Contrae todas las ramas.
Control + Núm *	Expande todas las ramas.
Control + Letra	Selecciona la unidad especificada por medio de una letra.
Núm +	Expande un nivel a los directorios seleccionados.
Núm *	Expande ramas seleccionadas.
Núm -	Contrae ramas seleccionadas.
Mayúsculas + Clic	Selecciona el bloque de archivos que se encuentra entre el nombre del archivo seleccionado y el nombre de archivo sobre el cual se hizo clic.
Mayúsculas + Ins	Pega texto que fue copiado del portapapeles.
Mayúsculas + Salir	Guarda las selecciones sin salir.
Mayúsculas + F4	Instancias de mosaico del Administrador de archivos.
Mayúsculas + F5	Instancias de cascada del Administrador de archivos.
Mayúsculas + Comando	Toda la unidad Expande solamente la rama del directorio seleccionado.

## Métodos cortos de mouse de Administrador de archivos



Ir a teclas de método corto



Imprimir esta página.

### **Acción del mouse      Resultado**

Hacer clic sobre el icono de carpeta azul en la parte superior del árbol de directorios  
Expande el árbol entero al nivel indicado por el número de la carpeta azul.

Hacer clic sobre el Encabezado de columna de la lista de archivos  
Ordena la lista de archivos de acuerdo con la categoría del encabezado, tal como nombre, tipo o fecha.

Ctrl + Clic sobre encabezado de columna de la lista de archivos  
Ordena la lista de archivos en orden inverso por categoría.

Mayúsculas + Clic sobre icono de unidad      Selecciona la unidad y expande todos los directorios.

Alt + Arrastrar      Mueve los archivos seleccionados. Utilice Alt + arrastrar en lugar de Mayúsculas + arrastrar para mover archivos seleccionados no agrupados.

Mayúsculas + Arrastrar      Mueve grupos de archivos seleccionados.

Ctrl + Arrastrar      Copia archivos seleccionados.

Clic botón derecho del mouse

Muestra menús emergentes:

En el árbol de directorios, muestra el Arbol y comandos del menú Archivo.

En la lista de archivos, muestra comandos del menú Archivo.

En la hilera de unidades, muestra comandos del menú Disco.

En la barra de herramientas, muestra las opciones para personalizar la barra de herramientas.

En la hoja de visualización, muestra Buscar con visor y opciones de Formato.



### **Ventana del Visor de archivos**

La hoja de visualización le permite mirar los contenidos del archivo sin abrir una aplicación. Sin embargo, tome en cuenta que no puede abrir un archivo en una aplicación si ya está abierto en la hoja de visualización.

Cuando la hoja de visualización está activa, puede arrastrarla desde la ventana del Administrador de archivos y colocar una copia de ella en su escritorio como una ventana de aplicación completa del Visor de archivos.

▶ Para crear una instancia del Visor de archivos, coloque el puntero del mouse en la hoja de visualización y pulse Ctrl al mismo tiempo que hace clic y lo arrastra hacia el escritorio.

Después que la hoja de visualización está en el escritorio, haga doble clic sobre ella para abrir la ventana completa del Visor.

## Menú Archivo

Utilice los comandos de este menú para realizar operaciones con archivos.

<u>Abrir</u>	Abre un archivo seleccionado.
<u>Mover</u>	Mueve archivos seleccionados hacia otro directorio o unidad.
<u>Copiar</u>	Copia archivos seleccionados.
<u>Eliminar</u>	Elimina archivos seleccionados.
<u>Cambiar de nombre</u>	Asigna un nombre nuevo a un archivo existente.
<u>Propiedades</u>	Examina y cambia <u>propiedades</u> y <u>atributos de archivo</u> .
<u>Cifrar</u>	Cifra archivos.
<u>Descifrar</u>	Descifra archivos cifrados.
<u>Comprimir</u>	Comprime archivos.
<u>Expandir</u>	Expande archivos comprimidos.
<u>Exploración en busca de virus</u>	Busca virus en archivos seleccionados o en un disco entero.
<u>Ejecuta</u>	Ejecuta un programa o abre un archivo y lo ejecuta en su aplicación <u>asociada</u> .
<u>Ejecutar DOS</u>	Ejecuta DOS en una ventana.
<u>Imprimir</u>	Imprime un archivo seleccionado.
<u>Imprimir lista</u>	Imprime una lista de nombres de archivos seleccionados o una lista de archivos en un directorio entero.
<u>Asociar</u>	Especifica la aplicación a ser asociada con ficheros que tienen una extensión de archivo común.
<u>Sincronizar directorios</u>	Hace que los contenidos de dos directorios coincidan, o copia archivos omitidos de un directorio.
<u>Enviar correspondencia</u>	Abre la ventana Microsoft Enviar nota por correo y agrega el archivo seleccionado.
<u>Crear un directorio</u>	Crea nuevos subdirectorios.
<u>Buscar</u>	Busca archivos, utilizando propiedades de archivo o texto en el contenido del archivo.
<u>Archivos seleccionados</u>	Selecciona archivos con propiedades específicas de archivo.
<u>Salir</u>	Sale del Administrador de archivos.

## Menú archivo

<u>Abrir</u>	<u>Mover</u>	<u>Copiar</u>	
<u>Eliminar</u>	<u>Cambiar nombre</u>	<u>Propiedades</u>	
<u>Cifrar</u>	<u>Descifrar</u>	<u>Comprimir</u>	
<u>Expandir</u>	<u>Exploración en busca de virus</u>	<u>Ejecutar</u>	
<u>Ejecutar DOS</u>	<u>Imprimir</u>	<u>Imprimir lista</u>	
<u>Asociar</u>	<u>Sincronizar directorios</u>	<u>Enviar correspondencia</u>	
<u>Crear un directorio</u>	<u>Buscar</u>	<u>Archivos seleccionados</u>	
<u>Salir</u>			



## Abrir

Activa lo que se ha seleccionado en la ventana:

- Si selecciona un directorio, abre una ventana que con una lista de archivos en el directorio.
- Si selecciona una aplicación, inicia la aplicación.
- Si selecciona cualquier otro archivo, abre el archivo en la aplicación asociada.

Si el fichero no está asociado con una aplicación, el Administrador de archivos le pedirá utilizar el comando Asociar para especificar la aplicación que ejecuta todos los archivos con el tipo de archivo del fichero seleccionado.

Ver también

Asociar



## Ejecutar DOS

Abre una ventana del DOS en su pantalla.



Para cerrar la ventana del DOS completamente, escriba Salir en el mensaje de solicitud del DOS de la ventana.



Para regresar a Windows y minimizar la ventana del DOS a un icono, pulse Alt + Tab, o haga clic sobre el triángulo para minimizar en la esquina derecha superior de la ventana DOS.



Para ver una solicitud especial del DOS cuando lo está ejecutando en Windows, instale la variable de entorno WINPMT en su archivo AUTOEXEC.BAT.

Por ejemplo, si agrega esta línea a su archivo AUTOEXEC.BAT,

```
SET WINPMT=WINDOWS $P$G
```

verá la solicitud del DOS "WINDOWS C:\>" en su directorio raíz de la unidad C cuando ejecute DOS en Windows.





## Crear un directorio

Agrega subdirectorios o archivos de compresión vacíos a su árbol de directorios.

Ver también

[Cuadro de diálogo Crear directorio](#)

## Cuadro de diálogo Crear directorio

Agrega un directorio o archivo de compresión vacío al directorio en uso u otro directorio especificado en el árbol de directorios.



Para agregar una cadena de subdirectorios, especifique la cadena completa. Por ejemplo, escriba ALFA\BETA\GAMMA para crear estas series de tres subdirectorios.



Para crear subdirectorios de varios directorios, separe los nombres de ruta de directorios con espacios o comas. Por ejemplo, escriba C:\ALFA\BETA D:\MIDIR\TEXT0.

### Opciones de cuadro de diálogo

Directorio activo Muestra el nombre del directorio activo seleccionado.

Nombre Escriba el nombre del subdirectorio o ruta de subdirectorio que desea crear. Se puede escribir más de un nombre de subdirectorio, separando los nombres con espacios.

Directorio Seleccione este botón para crear un subdirectorio del DOS. Este es el predeterminado.

Archivo de compresión Seleccione este botón para crear un nuevo y vacío archivo de compresión para comprimir archivos. Si arrastra un nombre de fichero a un icono de archivo de compresión, se comprime automáticamente y se agrega a los archivos ya existentes. Deje el tipo de archivo en blanco si desea el .ZIP predeterminado. Otros tipos de fichero aceptados son .ARC y .PAK.

Botones Examinar Buscar

Ver también

[Uso de archivos comprimidos](#)



## Buscar

Busca archivos con propiedades que coinciden, tales como tipo, fecha de creación y tamaño, y muestra los nombres de archivo en la ventana Resultados de la búsqueda. Se puede también buscar archivos que contengan una cadena de texto específica.

Por defecto, Buscar revisa a través de la unidad activa completa en busca de archivos que usted especifica. Se puede reducir la búsqueda a un directorio en particular, ampliarla para incluir unidades adicionales, e incluso utilizar variables de entorno para especificar nombres de ruta.



Para regresar a la ventana estándar del Administrador de archivos en el directorio en que se encontraba cuando inició la búsqueda, pulse Esc o seleccione una opción del menú Ver.



Para regresar a la ventana estándar del Administrador de archivos con el archivo indicado por la barra de selección, pulse Mayúsculas mientras selecciona Sólo la lista de archivos o Lista de árbol y archivos en el menú Ver.

Ver también

Cuadro de diálogo Buscar



## Cuadro de diálogo Buscar

Busca archivos.

El cuadro de diálogo Buscar es expandible. Si selecciona el botón Más>>, el cuadro de diálogo se expande para mostrar criterios adicionales para la búsqueda, con base en el tamaño, hora y fecha de creación y atributos de archivo.



Para realizar búsquedas simples de ficheros que pueden ser especificados por nombre de archivo y ruta o que contienen una cadena de texto, utilice el cuadro de diálogo sin expandir.



Para reducir la búsqueda especificando otros atributos de archivo, seleccione el botón Más>> para expandir el cuadro de diálogo.



Para buscar solamente en el directorio activo, deje en blanco el cuadro Lugar.

### Opciones básicas del cuadro de diálogo

Directorio activo      La especificación de ruta activa.

Especificación de archivo      El nombre de archivo que desea buscar. Puede utilizar comodines.

Lugar      La unidad y ruta a buscar. La unidad activa es la única predeterminada. Haga clic sobre la flecha hacia la derecha, que está al lado del cuadro de lista, para ver otras posibilidades.

Contenido      Se puede escribir una cadena de texto que aparece en el archivo que usted busca.

### Opciones de sección expandidas

Tamaño de archivo      El tamaño en bytes. Cuando selecciona un criterio de tamaño, aparecen uno o dos cuadros de lista. Escriba el número de bytes en el cuadro.

Fecha de modificación      La fecha en que el archivo fue modificado por última vez. Cuando selecciona un criterio de fecha, aparecen uno o dos cuadros de lista. Haga clic a las flechas hacia arriba o hacia abajo al lado del cuadro para mostrar una fecha. Haga clic sobre la parte de la fecha que desea modificar y luego haga clic sobre la flecha hacia arriba para incrementarla o sobre la tecla de flecha hacia abajo para disminuirla.

Hora de modificación      La hora en que el archivo fue modificado por última vez. Cuando selecciona un criterio de hora, aparecen uno o dos cuadros de lista. Haga clic sobre las flechas hacia arriba o hacia abajo al lado del cuadro para mostrar una hora. Haga clic sobre la parte de la hora que desea cambiar y luego haga clic sobre la flecha hacia arriba para incrementarla o sobre la flecha hacia abajo para disminuirla.

Atributos      Los atributos de archivo del DOS. Marque los cuadros de verificar para buscar archivos con atributos nombrados. Los atributos son controlados por un cuadro de verificación de tres estados. Un cuadro con una marca de comprobación significa que los archivos mostrados deben tener este atributo. Un cuadro en blanco significa que el archivo no debe tener este atributo. Un cuadro gris significa que el archivo puede o no puede tener este atributo.

Botones      Comenzar      Cerrar

Más>> o <<Menos



### **Enviar correspondencia**

Abre la ventana de Enviar nota de correspondencia de Microsoft Windows y agrega los archivos seleccionados en forma automática.

Si el icono de Correspondencia esta en su escritorio, también puede arrastrar y colocar un archivo en el icono para realizar la misma acción.



**Salir**

Cierra la ventana del Administrador de archivos y sale.

## Menú árbol

Utilice los comandos en este menú para indicar cómo desea que se muestren los subdirectorios en la ventana del Administrador de archivos. Las teclas de método corto se muestran en paréntesis.

Expandir en un nivel	Muestra un nivel más de subdirectorios. (Núm +)
Expandir rama	Muestra todos los niveles de subdirectorios en la rama seleccionada. (Núm *)
Expandir todo	Muestra todos los subdirectorios en todas las ramas del directorio raíz. (Ctrl + Núm *)
Contraer rama	Muestra solamente el nivel superior del directorio en la rama seleccionada. (Núm -)
Contraer todo	Muestra solamente el nivel superior del directorio en todas las ramas. (Ctrl + -)

### **Cuando selecciona, se activan las opciones siguientes:**

Indicar ramas expandibles

Marca los iconos del directorio con subdirectorios no mostrados con un signo más (+).

Mostrar directorios ocultos

Hace una lista de nombres de directorios ocultos en el árbol de directorios.

Mostrar archivos de compresión

Muestra conjuntos de archivos de compresión como si fueran subdirectorios, mostrando en la lista de archivos los ficheros que contienen. Un conjunto de archivos de compresión se identifica con un icono de archivo verde.

## Menú Ver

Utilice los comandos de este menú para determinar cuáles nombres de fichero aparecen en la ventana de lista de archivos, cómo están organizados y cuál es la información adicional que se puede ver.

### Cuadros de diálogo para la visualización personalizada

#### Detalles personalizados

Selecciona los detalles de archivo que son mostrados en la ventana de lista de archivos.

#### Filtrado personalizado

Crea filtros que determinan los nombres de archivos a ser mostrados.

#### Ordenamiento personalizado

Especifica una tecla primaria y secundaria para ordenar los nombres de ficheros en la ventana de lista de archivos.

#### Visores

Muestra los menús de opciones Buscar con visor y Formato.

### Selecciones individuales

#### Lista de árbol y archivos

Muestra una pantalla dividida con el árbol de directorios en la hoja izquierda y la lista de ficheros en la hoja derecha.

#### Sólo el árbol

Muestra solo el árbol de directorios en una hoja completa.

#### Sólo la lista de archivos

Muestra solamente la lista de archivos en una hoja completa.

#### Unidad entera

Ofrece una lista nombres de archivos en forma continua, sin el árbol de directorios. La ruta se muestra en el extremo derecho de la ventana de lista de archivos. Si pulsa Mayús cuando selecciona Unidad entera, se expande solamente la rama de directorio destacada con la barra de selección.

#### Resultados de la búsqueda

Cambia a la ventana Resultados de la búsqueda y muestra los resultados de la última búsqueda.

#### Sólo nombres de archivo

Muestra sólo nombres de archivos, sin ninguna otra información.

#### Todos los detalles

Muestra el tamaño del fichero, fecha, hora y todos los atributos de archivo del DOS.

#### Ordenar por nombre

Ordena los ficheros en orden alfabético por nombre completo de archivo.

#### Ordenar por tipo

Ordena los ficheros en orden alfabético por tipo de archivo.

#### Ordenar por tamaño

Ordena los archivos por tamaño.

#### Ordenar por fecha

Ordena los archivos por orden de fecha.

#### Lista sin ordenar

Muestra los nombres de archivos sin ordenar, tal como están organizados en el disco.

#### Programas

Muestra sólo los nombres de ficheros con tipos de archivo .EXE, .BAT, y .COM.

#### Documentos

Muestra solamente los nombres de ficheros con tipos de archivo tales como .DOC, .INI, y .TXT.

#### Todos los archivos

Muestra todos los nombres de archivos.



## Menú Ver

Detalles personalizadosFiltrado personalizado

Ordenamiento personalizado

Visores

### **Selecciones individuales**

Lista de árbol y archivos archivos		Lista sin ordenar	Programas	Sólo nombres de
Sólo el árbol	Ordenar por nombre		Documentos	Todos los detalles
Sólo lista de archivos		Ordenar por tipo	Todos los archivos	
Unidad entera	Ordenar por tamaño			
Resultados de la búsqueda		Ordenar por fecha		

## Ver contenido del archivo

Para ver los contenidos de ficheros seleccionados en la ventana de la lista de archivos, seleccione Visor de archivos en el menú Opciones.

Cuando mueve la barra de selección para seleccionar archivos, los contenidos de cada uno de ellos aparecen en la hoja de visualización.

Cuando la hoja de visualización se abre en la ventana del Administrador de archivos, se pueden utilizar dos opciones en el menú Visor al cual puede tener acceso con el comando Visor del menú Ver.

Buscar texto Este cuadro de diálogo se encuentra disponible solamente si está visualizando un archivo de texto en formato de texto o hexadecimal.

Lista de formato Muestra una lista de posibles formatos de archivo. Siempre podrá ver un fichero en formato hexadecimal, pero también puede verlo en otros formatos. Seleccione el formato que desea utilizar.



Para expandir la hoja de visualización a una instancia completa en el Visor de archivos de su escritorio, pulse Ctrl, haga clic y arrastre la hoja de visualización hacia el escritorio. Haga doble clic en la ventana del Visor de archivos para mostrar el menú y la barra de herramientas.



Para incrementar la hoja de visualización al tamaño completo de la ventana o reducirla a su tamaño normal, haga doble clic sobre la hoja.

### **Cuadro de diálogo Buscar con visor**

Busca texto en un archivo que se muestra en la hoja de visualización de la ventana del Administrador de archivos si el fichero se visualiza en formato de texto o hexadecimal.

#### **Opciones del cuadro de diálogo**

Buscar                      Escriba aquí la cadena de texto.

Palabra entera solamente                      Encuentra solamente instancias de la cadena como palabras completas, no como partes de palabra.

Emparejar mayúsculas/minúsculas                      Encuentra sólo las instancias de la cadena que utiliza exactamente los mismos caracteres de mayúsculas y minúsculas que usted escribió.

Botones                      Buscar siguiente

## Buscar siguiente

Busca texto en la hoja de visualización cuando un archivo se muestra en formato hexadecimal o de texto.

### **Lista sin ordenar**

Muestra los nombres de archivos en el orden en que fueron puestos en el disco. Este orden aparece al azar.

## Menú Opciones

Utilice los comandos de este menú para cambiar selecciones de opción del Administrador de archivos, agregar comandos personalizados y personalizar la barra de herramientas, menús y teclas de método corto.

El menú Opciones se divide en dos secciones.

<u>Personalizar</u>	Muestra una combinación de cuadros de diálogo que le permiten modificar la barra de herramientas, las teclas de método corto y el menú, así como crear comandos personalizados que invocan otras aplicaciones. Si ejecuta PC Tools para Windows desde una red, esta serie de cuadros de diálogo deberían ser protegidos con contraseña.
<u>Confirmación</u>	Especifica los eventos que usted desea que Windows le pida confirmar, tales como eliminar y reemplazar archivos.
<u>Fuente</u>	Especifica el tipo de letra de la pantalla para nombres de directorios y archivos.
<u>Selecciones para virus</u>	Especifica los comandos para los cuales desea exploración automática en busca de virus.
<u>Selecciones avanzadas</u>	Especifica algunas conductas predeterminadas, tales como lanzamiento de archivo y encabezados de columna para el árbol y la lista de archivos.
<u>Caché del árbol</u>	Especifica en cuales unidades desea activar caché. Caché del árbol acelera el acceso a la unidad.

### **Al seleccionar, se activan las siguientes opciones:**

Menú largo	Muestra todos los comandos en los menús del Administrador de archivos de PC Tools para Windows.
Menú corto	Muestra menús con los comandos seleccionados del Administrador de archivos de Windows.
Hilera de unidades	Muestra el cuadro de icono de unidad en la ventana del Administrador de archivos.
Barra de herramientas	Muestra la Barra de herramientas en la ventana del Administrador de archivos.
Visor de archivos	Muestra la hoja de visualización.
Barra de estado	Muestra la barra de estado en el borde inferior de la ventana del Administrador de archivos.
Minimizar al usar	Reduce el Administrador de archivos a un icono cuando se <u>lanza</u> una aplicación
Guardar selecciones al salir	Guarda el estado del Administrador de archivos, incluyendo las opciones, cuando sale.

## Menú Opciones

Personalizar

Fuente

Selecciones para virus

Avanzado

Confirmación

Caché de árbol

### **Comandos de marca de verificación**

Menús largos

Menús cortos

Hilera de unidades

Barra de estado

Barra de herramientas

Minimizar al usar

Visor de archivos

Guardar selecciones al salir



### **Selecciones para virus**

Determina si los archivos serán explorados en busca de virus antes de ejecutar comandos específicos.

La exploración de virus en archivos copiados es una importante medida de seguridad en contra de virus importados que vienen en ficheros que usted toma de alguna red o disquete.

Ver también

[Cuadro de diálogo Selecciones para virus](#)





### **Cuadro de diálogo Selecciones para virus**

Especifica cuándo se realiza la exploración en busca de virus.

Verifique el cuadro para explorar en busca de virus cuando ejecute los comandos de la lista.

#### **Opciones de cuadro de diálogo**

Exploración de virus en Selecciona uno o todos los comandos para exploración automática en busca de virus.



## Confirmación

Especifica las acciones que usted desea que Windows le solicite confirmar.

[Ver también](#)

[Cuadro de diálogo Confirmación](#)



## Cuadro de diálogo Confirmación

Especifica las acciones que necesitan confirmación.

Verifique los cuadros para especificar las acciones que usted desea que Windows le solicite confirmar.

Eliminar archivo      Eliminar archivos.

Eliminar sin protección de datos

Eliminar ficheros cuando la protección contra eliminación no está activa. Esto es de utilidad cuando ejecuta protección contra eliminación en forma rutinaria, pero que ocasionalmente la desactivó.

Eliminación de un directorio      Eliminar directorios. Si elimina un directorio, también eliminará todos sus subdirectorios.

Reemplazo de un archivo      Mover o copiar un archivo que reemplazará un archivo existente.

Acción del mouse      Mover o copiar archivos al arrastrarlos y colocarlos con el mouse.

Comandos de disco      Formatear o copiar discos.

Crear directorio      Crear un directorio.

Lanzamiento de compresión

Lanzar archivos comprimidos que están dentro de un conjunto de archivos de compresión.



## **Selecciones avanzadas**

Especifica conductas para el lanzamiento de aplicaciones desde la lista de archivos y otras características misceláneas, tales como los encabezados para el árbol de directorios y la lista de archivos.

Ver también

[Cuadro de diálogo Selecciones avanzadas](#)



### **Cuadro de diálogo Selecciones avanzadas**

Especifica opciones misceláneas.

Utilice estos cuadros de verificación para especificar conductas predeterminadas para varios comandos y características. Cuando el cuadro se verifica, la opción se activa.

**Lanzamiento de archivos** Le permite lanzar archivos o aplicaciones al hacer doble clic sobre el nombre del archivo.

**Lanzamiento de archivos con Colocar**

Le permite lanzar archivos al arrastrar el nombre del archivo al icono de la aplicación.

**Divisor de ventanas para listas de archivos**

Agrega un segundo divisor vertical que puede utilizar para dividir la ventana de lista de archivos. Ambas hojas pueden ser desplazadas horizontalmente para que pueda conservar visualizadas partes de una amplia especificación de archivos y lista de propiedades. El divisor de ventanas para listas de archivos aparece como una línea oscura a la derecha del divisor de ventanas para listas de archivos/árbol.

Tome nota que el divisor de ventanas para lista de archivos no aparece a menos que muestre los detalles de archivo así como nombres de archivo. Las barras dobles de desplazamiento horizontal no aparecen a menos que usted muestre todos los detalles de archivos.

**Encabezados de columna de árbol y lista de archivos**

Muestra un encabezado descriptivo para cada nivel de directorio y columna de lista de archivos. Haga clic sobre el nombre de encabezado de lista de archivos para ordenar la lista de archivos con esa propiedad. Para ordenar en dirección contraria, pulse Ctrl mientras hace clic sobre el nombre del encabezado.

**Confirmación "No a todo"**

Agrega el botón "No a todo" a los cuadros de diálogo de confirmación. Puede seleccionar este botón cuando se le solicita actuar sobre archivos de una cierta categoría; por ejemplo, con archivos de sólo lectura, si desea contestar No para todos esos ficheros.

**Lista de archivos de selecciones múltiples**

Le permite hacer clic para seleccionar más de un nombre de archivo sin tener que presionar Ctrl. Para anular la selección de nombres de archivos, haga clic sobre el nombre de nuevo.

**Utilizar Dir temp por lanzamiento de compresión**

Copia la versión expandida de un archivo en su directorio TEMP en lugar de hacerlo en el directorio activo cuando lanza el archivo a partir de un conjunto de archivos de compresión. El uso del directorio TEMP para lanzar archivos comprimidos facilita diferenciarlos de otras versiones.



## **Caché del árbol**

Utilice el cuadro de diálogo Caché del árbol para especificar las unidades para las cuales desea que conserven en la memoria el árbol de directorios. El caché del árbol de directorios hace que el acceso a la unidad sea más rápido.

Ver también

[Cuadro de diálogo Caché de árbol](#)



### **Cuadro de diálogo Caché de árbol**

Especifica las unidades para las cuales desea la información de caché de árbol.

Si activa caché de árbol para una unidad, su árbol de directorios se conserva en la memoria para que no tenga que leerlo cada vez que tiene acceso a la unidad.

Las unidades con caché reflejan los cambios en el directorio que realiza con Windows, pero no con las aplicaciones del DOS. Si pulsa F5 para actualizar la ventana, sin embargo, el árbol del directorio se lee de nuevo, y aparecen los cambios en las aplicaciones del DOS.

#### **Opciones del cuadro de diálogo**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Unidades        | Selecciona unidades individuales en las cuales desea caché de árbol.   |
| Tipos de unidad | Selecciona caché de árbol para todas las unidades de disquete, todas las unidades fijas o todas las unidades de red, al seleccionar el cuadro apropiado. |

## Menú Ventana

Utilice los comandos de este menú para actualizar los contenidos de la ventana activa o abrir una nueva ventana.

Ventana nueva	Crea una nueva instancia del Administrador de archivos.
Cascada	Organiza en cascada todas las instancias del Administrador de archivos en su pantalla.
Mosaico	Organiza en mosaico todas las instancias del Administrador de archivos en su pantalla.
Mosaico automático	Conserva en mosaico todas las instancias del Administrador de archivos, incluyendo instancias nuevas.
Actualizar	Vuelve a leer y mostrar la lista del árbol de directorios y de archivos que aparecen en la ventana activa.

## Comandos opcionales

Utilice el comando Personalizar del menú Opciones para agregar estos comandos a cualquier menú del Administrador de archivos. Quedan mejor en el menú Ventana.

Cerrar todas	Cierra todas las instancias del Administrador de archivos en el escritorio.
Minimizar todas	Reduce todas las instancias del Administrador de archivos a iconos en el escritorio.
Restaurar todas	Restaura todos los iconos de escritorio del Administrador de archivos a su tamaño anterior.



## **Memoria libre y recursos**

La cantidad de memoria sin utilizar, en kilobytes, y el porcentaje de recursos de sistema sin utilizar disponibles en Windows.

En modo mejorado, la memoria incluye memoria virtual, que es un espacio del disco utilizado como memoria y no como área de almacenamiento de archivos. Los recursos del sistema incluyen varios conjuntos de áreas de memoria dejadas a un lado por las aplicaciones de Windows en ejecución. Se puede utilizar esta información para tener una idea de cuando su sistema está llegando al límite de su capacidad.



## Menú ayuda

Utilice los comandos de este menú para mostrar información acerca del Administrador de archivos y acerca del sistema de ayuda.

Contenido            Abre la tabla de contenidos para este archivo de ayuda.

Buscar ayuda sobre Muestra una lista de términos en índice para este archivo de ayuda. Siga las instrucciones en el cuadro de diálogo para buscar un tema de ayuda.

Uso de ayuda        Proporciona información detallada para utilizar ayuda en línea de Microsoft Windows.

Acerca del Administrador de archivos

Muestra la versión de la aplicación, una nota de derechos de autor, así como información del entorno de Windows y del usuario. Esto incluye el modo de Windows (mejorado o estándar), la presencia de un co-procesador matemático en su ordenador y la cantidad de memoria libre y recursos en Windows.

---

Ver también

[Uso de nuestro sistema de ayuda](#)

## **Autores del Sistema de ayuda**

Colin B.

Ed B.

Hanna M.

Jack D.

Robin D.

## **Aceptar**

Seleccione Aceptar cuando esté listo para ejecutar el comando utilizando los contenidos del cuadro de diálogo.

**Cancelar**

Seleccione Cancelar para salir del cuadro de diálogo sin ejecutar el comando.

## Examinar

Muestra una lista de árbol de directorios y de archivos para utilizar en la selección de un directorio y unidad, o una unidad, directorio y archivo.

Hay dos cuadros de diálogo para Examinar diferentes:



Examinar origen. Contiene una lista de selección de unidad, un árbol de directorios, una lista de archivos y un cuadro de filtro de tipo de archivo.



Examinar destino. Contiene una lista de selección de unidades, un árbol de directorios y un panel de mapa de la unidad que muestra cuánto espacio del disco está en uso y cuánto está vacío.

Si prefiere buscar usando una especificación de archivo, seleccione Buscar.

### Red>> y <<red

Seleccione estos botones para expandir el cuadro de diálogo y mostrar los atributos de archivo de red o regresar al cuadro de diálogo básico.

Si su ordenador no está conectado a una red, el botón de Red>> no se activa.

## <<DOS

Este botón aparece cuando se visualizan los atributos de red.

Seleccione este botón para reducir el cuadro de diálogo y mostrar solamente los atributos del DOS.



## Buscar

Busca nombres de archivos que coinciden con una ruta y especificación de archivo.

Archivos que coinciden se muestran en la Lista de archivos encontrados. Haga doble clic sobre un nombre de archivo para seleccionarlo y escribirlo en el cuadro de diálogo donde seleccionó Buscar.

Si prefiere buscar utilizando árbol de directorios y lista de archivos, seleccione Examinar.

## Comenzar

Inicia el comando seleccionado, utilizando las opciones que ha elegido en el cuadro de diálogo.

### **Más>> o <<Menos**

Cuadros de diálogo expandibles que muestran el botón <<Más para permitirle saber que hay opciones adicionales.

Para expandir el cuadro de diálogo, seleccione el botón Más>>. Cuando se muestra la sección expandida, podrá ver el botón <<Menos.

**Confirmar acción**

Pulse Intro para confirmar la acción. Seleccione Cancelar para salir sin realizar la acción.

**¿Sobreescribir archivo existente?**

El archivo que mueve o copia reemplazará un archivo existente.

Pulse Intro para reemplazar el archivo. Seleccione Cancelar para salir sin reemplazar el archivo.

### **Abandonar actualización**

Detiene la actualización de un árbol de directorios, lista de archivos o la muestra de una hoja de visualización.

Este comando puede ser colocado en cualquier menú del Administrador de archivos. Usualmente se coloca en el menú Ventana o en un botón de la barra de herramientas.

## Información de ayuda rápida

Esta es una breve guía de consulta para utilizar ayuda de PC Tools para Windows.

### Símbolos en la página



Este símbolo marca procedimientos.

Comando icono Haga clic sobre el icono próximo al título de una página de ayuda para un comando o cuadro de diálogo, para ver otros comandos del menú.

### Barra de botón

Utilice la barra de botón en la parte superior de la ventana de ayuda para seleccionar funciones especiales de ayuda y archivos.

Contenido	Regresa a la página de Contenidos para este archivo de Ayuda.
Buscar	Busca temas con contraseñas.
Retroceder	Retrocede a la página de ayuda que usted vió de último. Se puede volver atrás al hacer clic sobre Retroceder, o pulsando B.
Resumen	Muestra una lista de temas de ayuda que usted ha leído recientemente. Seleccione un nombre de tema y haga doble clic para leerlo de nuevo.
Glosario	Muestra un glosario de términos utilizados en nuestros archivos de ayuda.
Métodos cortos	Muestra métodos cortos de teclado y acciones del mouse.

### Otras características útiles....

Imprimir páginas de ayuda	Seleccione Imprimir tema en el menú Archivo de ayuda.
Hacer notas	Seleccione Anotar en el menú Editar ayuda.
Copiar un tema	Seleccione Copiar en el menú Editar ayuda.
Marcar un tema de ayuda	Seleccione el menú Marca-texto.





## Menú Disco

Utilice los comandos del menú Disco para



Formatear, copiar o rotular discos.



Gestionar conexiones en red y remotas.



Seleccionar una **unidad lógica** si los iconos de unidad no están visibles.

Copiar un disco Copia un disco.

Rotular un disco **Rotula** un disco.

Formatear un disco **Formatea** un disco.

Crear un disco del sistema Añade los archivos del sistema a un disco que ya está formateado.

Conexiones en red Conecta a y desconecta de una red.

Compartir como y Dejar de compartir

Estos comandos no se ven a no ser que se esté ejecutando Windows for Workgroups.

Seleccionar una unidad Selecciona una unidad. Este comando sólo es necesario cuando los iconos de unidad no están visibles.

## Menú Disco

Copiar un disco    Crear un disco del sistema

Formatear un disco Conexiones en red

Rotular un disco    Seleccionar una unidad

Compartir como y Dejar de compartir



### **Copiar un disco**

Copia el contenido de un disco flexible en otro. Puede utilizar la misma unidad de discos flexibles para el disco origen y destino y se puede hacer más de una copia de un disco.

Véase también

[Cuadro de diálogo Copiar disco](#)



### Cuadro de diálogo Copiar un disco

Copia el contenido de un disco flexible en otro.



Para comenzar a copiar el disco, elija Copiar. Una barra indicadora de progreso muestra el porcentaje del disco que se ha copiado.



Para usar la misma unidad para los discos de origen y destino, especifique la misma letra de unidad en los cuadros Origen y Destino. Después inserte el disco origen en la unidad y elija Copiar. Una vez copiado el disco en la memoria, Copiar disco pide que se retire el disco original y se inserte el disco de destino.

#### Opciones del cuadro de diálogo

- |                  |   |
|------------------|---|
| Origen           | Selecciona la unidad de la que se va a copiar.  |
| Destino          | Selecciona la unidad en la que se va a copiar.  |
| Copias múltiples | Ponga una marca en esta casilla si quiere que se le indique que inserte discos para hacer copias adicionales del disco original. Elija No en el cuadro de diálogo que aparece una vez realizadas todas las copias que quería. |
| Verificar copias | Realiza una pasada de verificación del disco copiado para comprobar que es igual que el original. La verificación de un disco puede tardar casi tanto como la copia del mismo.  |



## **Formatear un disco**

Formatea discos flexibles únicamente.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Formatear disco](#)



## Cuadro de diálogo Formatear un disco

Formatea un disco flexible.



Para comenzar a formatear el disco, elija Aceptar. Un mensaje de progreso muestra el porcentaje del disco que está formateado.



Para salir del cuadro de diálogo sin formatear un disco, elija Cerrar o Cancelar.

### Opciones del cuadro de diálogo

Disco en	La letra de la <u>unidad lógica</u> asignada a la unidad de discos.
Capacidad	La capacidad a la que se va a formatear el disco. Haga clic en la flecha que hay en el lado derecho del cuadro de texto para ver otras posibles capacidades de disco.
Etiqueta	Introduce una etiqueta para el disco. La etiqueta del disco puede tener hasta 11 caracteres de longitud. Si no quiere que el disco tenga una etiqueta, deje este cuadro en blanco. Haga clic en la flecha que hay en el lado derecho del cuadro de texto para ver una lista histórica de las etiquetas de disco utilizadas anteriormente.
Crear un disco del sistema	Si esta casilla tiene una marca, los <u>archivos del sistema</u> se copian en el disco una vez formateado. El sistema se puede arrancar desde un disco del sistema.
<u>Formato rápido</u>	Si el disco ya está formateado, puede usar Formato Rápido, que sólo borra la <u>Tabla de asignación de archivos</u> existente y el <u>directorio raíz</u> .

### Nota

Para conseguir buenos resultados, únicamente formatee los discos a su capacidad nominal. Por ejemplo, no intente formatear un disco de 1.2MB como si se tratase de uno de 720K, incluso si no se producen errores de formateo. Si intenta formatear un disco a una capacidad superior a la establecida, se producen errores de formateo.

## **Formateo rápido**

Reformatea un disco que ya estaba formateado para que pueda recuperarse con Recuperar formateo (Unformat). Formato rápido borra el directorio raíz y la FAT, pero no borra los datos.

Este es el formato más rápido, pero no se puede usar en un disco nuevo.

Utilice Formato rápido para formatear un cartucho Bernoulli.



### **Crear un disco del sistema**

Copia los archivos del sistema de DOS en un disco que ya está formateado.

El ordenador se puede arrancar desde un disco que contenga archivos del sistema, si usa el sistema operativo DOS.

Véase también

[Cuadro de diálogo Crear un disco del sistema](#)





### **Cuadro de diálogo Crear un disco del sistema**

Incluye el intérprete de comandos del DOS, COMMAND.COM y los archivos .SYS en un disco ya formateado.



Para comenzar a copiar archivos del sistema en el disco de la unidad especificada, elija Aceptar. Aparece un cuadro de diálogo de confirmación. Vuelva a elegir Aceptar.

#### **Nota:**

Si el disco no tiene suficiente espacio para estos archivos, Crear un disco del sistema emite un error. Elimine o comprima archivos del disco para dejar más espacio. Los archivos del sistema básicos ocupan aproximadamente 128 K.

#### **Opciones del cuadro de diálogo**

Disco                      La unidad que contiene el disco donde se van a copiar los archivos del sistema.



### **Rotular un disco**

Visualiza, cambia o añade una etiqueta a un disco local.

La etiqueta del disco, o nombre, aparece en el lado derecho de la barra de unidades del Administrador de archivos.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Rotular disco](#)



### **Cuadro de diálogo Rotular disco**

Visualiza, añade o cambia el nombre de etiqueta de un disco.

#### **Opciones del cuadro de diálogo**

Disco                      La unidad que contiene el disco que se va a rotular.

Etiqueta                  Introduce hasta 11 caracteres para la etiqueta del disco.



### Conexión en red

Establece e interrumpe conexiones de unidades de red.

Con esta opción usted puede



Ver la lista de unidades de red conectadas al sistema.



Añadir una nueva unidad de red a la lista de unidades mapeadas.



### **Conectar en red**

Establece conexiones de unidad de red.

Con esta opción usted puede



Ver la lista de unidades de red conectadas al sistema.



Añadir una nueva unidad de red a la lista de unidades mapeadas.



### **Desconectar en red**

Interrumpe conexiones de unidad de red.

Con esta opción usted puede



Ver la lista de unidades de red conectadas al sistema.



Suprimir una unidad de red de la lista de unidades mapeadas.

## Conexiones en red

Conecta y desconecta con servidores de red.



Para conectar a un servidor, elija Examinar y seleccione un nombre de servidor en la lista de servidores disponibles.



Para desconectar de un servidor, seleccione un nombre de servidor en la lista de conexiones de unidad y elija Desconectar.



Para restablecer una conexión con un servidor que se encuentra en la lista de conexiones permanentes, elija Previa.

### Opciones del cuadro de diálogo

Ruta de red            Introduzca la ruta del servidor de red. Elija Examinar para seleccionar en la lista de servidores disponibles.

Unidad                Introduzca la letra de unidad para el nuevo servidor.

Contraseña           Introduzca la contraseña para el servidor. No todos los servidores exigen una contraseña.

Conexiones actuales de unidades  
Aquí aparece la lista de todos los servidores conectados.

Botones              Conectar              Examinar  
                         Desconectar          Previa

## **Conectar**

Conecta la unidad seleccionada al servidor seleccionado.



## **Desconectar**

Desconecta el servidor seleccionado del sistema.

Desconectando un servidor se libera una letra de unidad, que puede reasignarse a un dispositivo diferente.

### **Examinar servidores de red**

Use el cuadro de diálogo Examinar servidores de red para seleccionar un servidor disponible al que conectar.

Elija Aceptar o haga clic dos veces en el nombre del servidor para introducir su nombre en el cuadro Ruta de red.

### **Conexiones permanentes previas**

Si ha desconectado un servidor que está en la lista de servidores conectados permanentemente, puede elegir Previa para restablecerla.

Cuando se restablece un servidor con el comando Previa, éste se añade a la lista Conexiones de unidad actuales.

Si su red no utiliza conexiones permanentes o si usted no ha establecido conexiones permanentes con servidores, Previa no está disponible.



### **Seleccionar una unidad**

Selecciona unidades. Se utiliza cuando la barra de unidades no está visible.



### **Cuadro de diálogo Seleccionar una unidad**

Selecciona una unidad. Este cuadro de diálogo se utiliza si los iconos de unidad no aparecen en la ventana del Administrador de archivos.

Seleccione una unidad en la lista visualizada y elija Aceptar para cambiar la ventana del Administrador de archivos a esa unidad.

## Comandos de Windows for Workgroups

El Administrador de archivos de PC Tools for Windows incluye un comando Compartir como y Dejar de compartir que permite establecer directorios compartidos para Windows for Workgroups.



Para ver y conectar a directorios compartidos para su grupo de trabajo, seleccione Conexión en red en el menú Disco.

### Nota

Desde los cuadros de diálogo Compartir como y Dejar de compartir se obtiene la ayuda de Microsoft Windows for Workgroups. Si selecciona un tema en la ayuda del Administrador de archivos, aparecerá la ayuda del Administrador de archivos de Microsoft Windows en vez de la del Administrador de archivos de PC Tools for Windows.

**Compartir como** Use el cuadro de diálogo Compartir como para establecer un directorio que vayan a compartir otros miembros del grupo de trabajo. Se puede compartir un directorio con acceso de sólo lectura o con acceso total, y se puede establecer una contraseña para cualquiera de los dos tipos de acceso.

**Dejar de compartir** Use el cuadro de diálogo Dejar de compartir para suprimir un directorio de la lista de directorios disponibles para los miembros del grupo de trabajo.



## Mover

Mueve archivos o directorios desde una unidad o directorio a otro lugar. Cuando se mueve un archivo o directorio, éste aparece únicamente en el nuevo lugar y desaparece del lugar donde se encontraba.



Para utilizar el ratón para mover archivos, selecciónelos y pulse Mayúsc mientras los arrastra con el puntero del ratón al icono de la unidad o directorio donde quiere situarlos, después suelte el botón del ratón. Si se van a mover archivos o directorios que están en la misma unidad, no es necesario pulsar la tecla Mayúsc.



Para mover archivos que se seleccionan a intervalos en la lista de archivos, pulse Alt mientras arrastra los nombres de archivo a la nueva posición.

---

Véase también

[Utilizar el ratón para ejecutar comandos](#)

[Cuadro de diálogo Mover](#)



## Cuadro de diálogo Mover

Transfiere un archivo de una unidad a otra, o de un directorio a otro en la misma unidad.

### Opciones del cuadro de diálogo

Mover	Los nombres de los archivos que se van a mover. Se puede usar <a href="#">comodines</a> o especificar explícitamente más de un archivo, separando los nombres con espacios.
A	La unidad y directorio donde se van a mover los archivos. Elija Examinar para visualizar un árbol de directorios y la lista de archivos que se puede usar para seleccionar una unidad y un directorio.
Botones	<a href="#">Examinar</a> <a href="#">Buscar</a>

Véase también

[Utilizar el ratón para ejecutar comandos](#)

[Introducir nombres de ruta y archivo](#)





## Copiar

Copia archivos o directorios de una unidad o directorio a otra. Si especifica un nuevo nombre, puede copiar un archivo en el mismo directorio. Cuando se copia un archivo, la versión original permanece en su directorio original.



Para utilizar el ratón para copiar archivos, seleccione los archivos y pulse Ctrl mientras los arrastra con el puntero del ratón hasta el icono de la unidad o directorio donde quiere copiarlos, después suelte el botón del ratón. Si va a copiar archivos o directorios en una unidad diferente no es necesario que pulse Ctrl.

Véase también

[Utilizar el ratón para ejecutar comandos](#)

[Cuadro de diálogo Copiar](#)



### Cuadro de diálogo Copiar

Copia archivos en otra unidad o directorio, o copia un archivo con nombre diferente en el mismo directorio.

Si va a copiar archivos en un disco flexible y no caben todos los archivos en el disco, Copiar pregunta si desea insertar otro disco donde continuar copiando archivos.

#### Opciones del cuadro de diálogo

**Copiar** Los nombres de los archivos que se van a copiar. Se puede usar [comodines](#) o especificar explícitamente más de un archivo, separando los nombres con espacios.

**A** La unidad y directorio donde se van a copiar los archivos. También se puede introducir un nuevo nombre de archivo en el cuadro A y usar comodines si resulta apropiado.

**Sólo copiar archivos si son más recientes**

Si ya existe el archivo en el directorio de destino, no copia una versión más moderna sobre el mismo.

**Sólo copiar archivos en el destino**

Copia únicamente versiones de archivos que ya existen en el directorio de destino.

**Botones**

[Examinar](#)

[Buscar](#)

---

Véase también

[Mover](#)

[Introducir nombres de ruta y archivo](#)



## Eliminar

Se pueden eliminar archivos y directorios de dos formas:



Resaltando el nombre del archivo en la ventana de la lista de archivos y pulsando Eliminar para abrir el cuadro de diálogo Eliminar.



Elija Eliminar en el menú Archivo para usar el cuadro de diálogo Eliminar.

Véase también

[Cuadro de diálogo Eliminar](#)



## Cuadro de diálogo Eliminar

Elimina archivos y directorios.

Utilice Eliminar normal o Eliminar seguro, lo que hace posible recuperar un archivo borrado o usar Eliminación permanente o Eliminación máxima, con lo que se escribe sobre los clusters del archivo eliminado, de modo que los datos no pueden recuperarse jamás.



Para ignorar el cuadro de diálogo que pide confirmación de los borrados de archivos, elija Confirmación en el menú Opciones y quite la marca de la casilla Eliminar archivo. La opción Eliminar sin Protección de datos controla la confirmación de archivos que no están protegidos contra borrados.

### Opciones del cuadro de diálogo

**Eliminar** Los nombres de los archivos que se van a eliminar. Se pueden usar [comodines](#).

**Eliminar normal o Eliminar seguro.**

La opción por defecto. Eliminar normal es un borrado normal del DOS, que elimina el archivo pero deja los datos en los clusters que ocupaba éste en el disco, de modo que aún se puede recuperar el archivo.

Si está ejecutando el método de protección contra borrado Centinela de eliminaciones o Seguidor de eliminaciones, este botón tiene el rótulo SafeDelete para recordarle que puede recuperar el archivo si lo vuelve a necesitar

**Eliminación permanente**

Borra todos los datos escribiendo ceros encima de los clusters que ocupaba el archivo borrado. El archivo ya no se puede recuperar.

**Eliminación máxima**

Escribe tres veces encima de los clusters del archivo borrado, utilizando el método del DOD especificado.

patrón. Ya no hay forma de recuperar el archivo.

**Botones** Examinar Buscar

### Nota

Para seleccionar un método de protección contra borrado, inicie Recuperar y elija Configurar Protección contra borrado en el menú Opciones.

Véase también

[Introducir nombres de ruta y archivo](#)

### **Eliminación permanente DOD**

El método DOD de limpieza del espacio libre consiste en rellenar el espacio, primero con los caracteres hexadecimales FF y 00 tres veces, y después escribir el carácter hexadecimal F6 una vez. Este método tarda más que el método estándar, pero evita que queden rastros de datos que puedan leerse, incluso utilizando técnicas sofisticadas.



## **Cambiar nombre**

Usted puede asignar de dos forma un nombre diferente a un archivo o directorio que ya existe.



Resalte el nombre del archivo o directorio que desea cambiar de nombre. Después pulse F2 y escriba un nuevo nombre encima del nombre antiguo que aparece en la lista de archivos.



Elija Cambiar nombre en el menú Archivo. Cambiar de nombre permite usar comodines para cambiar el nombre a varios archivos a la vez.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Cambiar de nombre](#)



### Cuadro de diálogo Cambiar de nombre

Asigna un nuevo nombre a un archivo o a un directorio.

También puede cambiarse el nombre de un archivo o directorio seleccionado pulsando F2 y escribiendo el nuevo nombre en el cuadro de edición que aparece.



Para cambiar el nombre a más de un archivo a la vez, utilice comodines. Por ejemplo, para cambiar de nombre todos los archivos con extensión .WRI para que ésta sea .TXT, especifique \*.WRI en el cuadro de texto Cambiar de nombre y \*.TXT en el cuadro A.

### Opciones del cuadro de diálogo

**Cambiar de nombre** El nombre de los archivos o subdirectorios que se quieren cambiar de nombre. Aquí aparecen los nombres de los archivos o directorios seleccionados. Se pueden usar comodines.

**A** El nuevo nombre que se va a dar a los archivos o directorio. Aquí también se pueden usar comodines.

**Botones**      Examinar      Buscar

Véase también

[Caiar de nombre](#)



## **Propiedades**

Use el cuadro de diálogo Propiedades para ver y cambiar atributos de archivo, como por ejemplo, permisos de lectura y escritura. Si tiene permisos de acceso, también puede cambiar los atributos de red de los archivos.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Propiedades](#)





### Cuadro de diálogo Propiedades

Muestra y cambia propiedades de archivo.



Para ver las propiedades de red o de archivo compartido, elija Red o Abrir por.

#### Opciones del cuadro de diálogo

Ruta, Nombre de archivo, Tamaño, Última modificación

Aquí se enumeran las propiedades de archivo básicas que no pueden modificarse.

Atributos

Marque o quite la marca de la propiedad que desea cambiar. Los atributos están controlados por una casilla de tres estados. Una casilla con marca significa que los archivos visualizados deben tener este atributo. Una casilla en blanco significa que los archivos no deben tener este atributo. Una casilla gris significa que los archivos pueden tener o no este atributo.

Botones

Red o

Abrir por

Véase también

DOS File Properties

Propiedades de archivo de red

## Propiedades de archivo DOS

Ruta	El nombre de la ruta en curso.
Nombre de archivo	El nombre del archivo seleccionado.
Tamaño	El tamaño en bytes del archivo seleccionado.
Ultima modificación	La fecha y hora en que fue modificado por última vez el archivo.
Selección de atributos	Se muestran los <u>atributos de archivo</u> del DOS. Se puede cambiar cualquier atributo.

## Propiedades de archivo de red

Propietario	El nombre del usuario que ha creado el archivo.
Modificador	El nombre del usuario que ha modificado el archivo la última vez.
Fecha y hora de creación	La fecha en que fue creado el archivo.
Fecha y hora de archivado	La fecha en que se hizo por última vez una copia de seguridad.
Fecha y hora de acceso	La fecha en que el archivo fue leído o escrito por última vez.
Atributos de red	Los <u>atributos de red</u> del archivo.



## Cifrar

Codifica el contenido del archivo de forma que un usuario que no conozca la clave no pueda leerlo.  
Se pueden cifrar tanto archivos como directorios.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Cifrar](#)



## Cuadro de diálogo Cifrar archivos

Cifra archivos seleccionados o directorios enteros.

### Advertencia

Asigne una clave que pueda recordar con facilidad. La clave es como una contraseña. Si la olvida, ya no podrá descifrar el archivo cifrado de ningún modo.



Para iniciar el cifrado de los archivos seleccionados, elija Aceptar.

### Opciones del cuadro de diálogo

Directorio activo	Indica el nombre del directorio activo.
Cifrar	Aquí debería aparecer el nombre del archivo que se va a cifrar. Elija Examinar o Buscar para localizar un archivo.
A	El directorio donde se debe poner el archivo resultante. Haga clic en la flecha hacia abajo que hay en el lado derecho del cuadro de texto para usar la lista histórica o haga clic en Examinar y seleccione en el árbol de directorios y en la lista de archivos que aparece en pantalla.
Clave	Introduzca la clave que se va a utilizar para <u>cifrar</u> el archivo. La clave puede tener una longitud de entre 3 y 32 caracteres alfanuméricos.
Eliminar archivos de origen	Si esta casilla contiene una marca, se eliminan los archivos origen una vez cifrados.
Cifrado DES	Si esta casilla contiene una marca, Cifrar utiliza el método de cifrado estándar del DOD, el cual realiza 16 pasadas con el <u>Estándar de cifrado de datos</u> para codificar el contenido del archivo. (Esta opción no está disponible en las versiones de PC Tools for Windows que se venden fuera de los Estados Unidos y Canadá).
Botones	<u>Examinar</u> <u>Buscar</u>

Véase también

[Introducir nombres de ruta y archivo](#)

### **Utilizar una clave para cifrar archivos**

El método de cifrado utiliza la clave que usted especifica como patrón para convertir todos los bits del archivo. Compara los bits de la palabra clave con un número equivalente de bits que hay al principio del archivo y cambia los bits al estado inverso, dependiendo del resultado de la comparación. Después pasa a la siguiente serie de bits y repite el proceso de cifrado hasta que todos los bits del archivo han sido convertidos.



## Descifrar

Devuelve los archivos cifrados a su estado original. Para descifrar el archivo usted debe conocer la clave.

Véase también

[Cuadro de diálogo Descifrar](#)



### Cuadro de diálogo Descifrar

Descifra archivos seleccionados o directorios completos.



Para iniciar el descifrado de un archivo seleccionado, elija Aceptar.

#### Opciones del cuadro de diálogo

Directorio activo Indica el nombre del directorio activo.

Descifrar Aquí debería aparecer el nombre del archivo que se va a descifrar. Elija Examinar o Buscar para localizar un archivo.

A El directorio donde se debe poner el archivo resultante. Haga clic en la flecha hacia abajo que hay en el lado derecho del cuadro de texto para usar la lista histórica o elija Examinar para localizar una unidad y un directorio.

Clave Introduzca la clave utilizada para cifrar el archivo.

Eliminar archivos de origen

Si esta casilla contiene una marca, se eliminan los archivos origen una vez descifrados.

Botones

Examinar

Buscar

Véase también

Introducir nombres de ruta y archivo





## Comprimir

Reduce el tamaño de los archivos, de modo que ocupen menos espacio en disco.

Comprimir se puede usar para poner archivos en un disco flexible o para almacenar archivos que sólo se utilizan ocasionalmente.

Comprimir incluye varias funciones muy útiles:



La lista histórica del cuadro de lista A permite añadir archivos a un conjunto de archivos comprimidos ya existente.



Comprimir sólo archivos más recientes añade archivos comprimidos a un conjunto archivado sólo si la versión actual es más reciente que la versión que ya está comprimida.



Las opciones Almacenar rutas relativas y Almacenar rutas completas hacen que resulte fácil expandir archivos a sus directorios originales.



Eliminar archivos de origen borra la versión expandida al comprimir un archivo.

Véase también

[Cuadro de diálogo Comprimir](#)



## Cuadro de diálogo Comprimir

Comprime archivos seleccionados y directorios.

Si comprime archivos para ponerlos en un disco flexible y no caben todos en él, Comprimir pregunta si usted desea insertar otro disco para continuar comprimiendo archivos en un segundo archivo comprimido con el mismo nombre.



Para iniciar la compresión de archivos seleccionados o directorios, elija Aceptar.

### Opciones del cuadro de diálogo

Directorio activo Indica el nombre del directorio activo.

Comprimir Aquí deberá aparecer el nombre del archivo que se va a comprimir. Elija Examinar o Buscar para localizar un archivo.

A El directorio donde se debe poner el archivo resultante. Haga clic en la flecha hacia abajo que hay en el lado derecho del cuadro de texto para usar la lista histórica o elija Examinar para localizar una unidad y un directorio.

Eliminar archivos de origen

Si esta casilla contiene una marca, se eliminan los archivos origen una vez comprimidos.

Comprimir archivos sólo si son más recientes

Añade un archivo seleccionado sólo si es más reciente que la versión que hay en el archivo comprimido.

No almacenar rutas

Sólo almacena el nombre de archivo en el archivo comprimido.

Almacenar rutas relativas

Almacena las rutas de archivo de los archivos comprimidos, relativos al directorio activo. Si guarda el archivo comprimido en el directorio origen, puede usar esta opción para expandir archivos automáticamente en la misma estructura de directorio.

Almacenar rutas completas

Almacena la ruta completa partiendo del directorio raíz. Si selecciona esta opción, puede expandir archivos en la misma estructura de directorio, independientemente del lugar donde se encuentra el archivo comprimido.

Botones

Examinar

Buscar

Véase también

[Introducir nombres de ruta y archivo](#)

[Usar archivos comprimidos](#)

## Continuar copiando archivos en otro disco

Usted puede insertar un disco diferente para continuar copiando o comprimiendo archivos. La cantidad de espacio necesaria se indica en el cuadro de diálogo Copiando. Compruebe que el disco que va a insertar está formateado y tiene suficiente espacio libre.

### Nota

Si está comprimiendo archivos, la continuación del archivo comprimido tiene el mismo nombre que el original. Si ya existe un archivo comprimido con el mismo nombre en el nuevo disco, el programa pregunta si se desea agregar o sobrescribir los archivos. Es más seguro seleccionar Sobrescribir.

### Botones

Reintentar	Continúa copiando o comprimiendo archivos en un disco diferente que se ha insertado.
Omitir	Omite un archivo que es demasiado grande y continúa copiando en el archivo original.
Cancelar	Para de copiar.

Véase también

[Cuadro de diálogo Copiar](#)

[Cuadro de diálogo Comprimir](#)



## Expandir

Expande archivos comprimidos a su tamaño y formato original, para poder utilizarlos en las aplicaciones.

Expandir incluye varias funciones muy útiles:



Listas históricas en los cuadros de lista Extraer y A, permiten repetir acciones anteriores.



Extraer sólo si es más reciente expande archivos comprimidos de un conjunto archivado únicamente si la versión comprimida es más reciente que la versión actual.



Usar directorios almacenados expande archivos en su estructura de subdirectorio original.

Véase también

[Cuadro de diálogo Expandir](#)



## Cuadro de diálogo Expandir

Expande archivos y directorios que han sido comprimidos por el comando Comprimir.



Para iniciar la expansión de archivos seleccionados o directorios, elija Aceptar.

### Opciones del cuadro de diálogo

Directorio activo El nombre del directorio activo.

Expand Aquí debería aparecer el nombre del archivo que se va a expandir. Elija Examinar o Buscar para localizar un archivo.

Archivos que se desea extraer Especifica los archivos del archivo comprimido que se desean expandir. Los archivos predeterminados es \*.\* (todos los archivos).

A El directorio donde se debe poner el archivo resultante. Haga clic en la flecha hacia abajo que hay en el lado derecho del cuadro de texto para usar la lista histórica o elija Examinar y seleccione en el árbol de directorios y lista de archivos que aparece en pantalla.

Extraer sólo si son más recientes

Extrae un archivo del archivo comprimido sólo si éste es más reciente que la versión expandida actual.

Usar directorios almacenados

Usa las rutas de directorio almacenadas cuando los archivos fueron comprimidos para expandirlos en sus directorios originales.

Quitar archivos extraídos

Elimina los archivos comprimidos del conjunto de archivos de compresión cuando se expanden los archivos, de modo que no se tiene una versión comprimida y una versión expandida del archivo.

Botones

Examinar      Buscar  
Contenido

Véase también

[Introducir nombres de ruta y archivo](#)

[Usar archivos comprimidos](#)

## Cuadro de diálogo Eliminar de archivo de compresión

Elimina un archivo de un conjunto de archivos comprimidos.

### Opciones del cuadro de diálogo

Directorio activo El directorio DOS activo en ese momento.

Comprimir archivo El archivo de compresión que contiene el archivo que se ha seleccionado para eliminar.

Archivos que se desea eliminar Los archivos que se han seleccionado para eliminar. Esta lista puede editarse directamente o se puede elegir el botón Contenido para seleccionar y deseleccionar archivos.

Verificar eliminaciones Ponga una marca en esta casilla si quiere confirmar la eliminación de los archivos.

Botones Examinar Buscar  
Contenido

### **Cuadro de diálogo Examinar archivo comprimido**

Selecciona los archivos comprimidos que se desean expandir.

La lista de archivos muestra el nombre de archivo, su tamaño comprimido, su tamaño expandido y la fecha y hora en que fue creado el archivo original.

Resalte los nombres de los archivos que desea extraer y elija Aceptar para seleccionarlos.



### **Exploración en busca de virus**

Elija Exploración en busca de virus para examinar si el sistema tiene infecciones por virus en la memoria, en el sector de arranque o en los archivos o directorios especificados.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Exploración en busca de virus](#)





### Cuadro de diálogo Exploración en busca de virus

Busca virus en el sector de arranque de un disco, en archivos y directorios seleccionados, en el disco duro completo o en los programas residentes en memoria.

#### **Opciones del cuadro de diálogo**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Directorio activo           | Visualiza el nombre del directorio activo.   |
| Explorar                    | Introduzca el directorio o archivo que se quiere explorar. Haga clic en la flecha hacia abajo que hay en la lado derecha del cuadro de lista para ver una lista histórica de archivos y directorios que han sido explorados recientemente y seleccione uno de ellos. |
| Explorar memoria            | Explora programas que están residentes en memoria.   |
| Explorar sector de arranque | Explora el sector de arranque del disco en el que se está trabajando.  |
| Botones                     | <u>E</u> xaminar <u>B</u> uscar  |

### **Desinfectar virus, Eliminar archivo o Cancelar exploración**

Usted dispone de estas opciones para manejar un virus que ha sido encontrado en un archivo.



Para eliminar el virus del archivo y dejar una versión válida del mismo en el disco, elija Desinfectar.



Para eliminar el archivo que contiene el virus, elija Eliminar.



Para cancelar la exploración sin realizar ninguna acción, elija Cancelar.

### **Desinfectar virus, Omitir programa, Cancelar exploración**

Usted dispone de estas opciones para manejar un archivo ejecutable que ha cambiado de tamaño, lo que puede indicar la presencia de un virus.



Para suprimir el virus y dejar una versión válida del archivo en el disco, elija Desinfectar.



Para omitir el archivo modificado, elija Omitir.



Para cancelar la exploración sin llevar a cabo acción alguna, elija Cancelar.

### **Desinfectar virus, Cancelar exploración**

Usted dispone de estas opciones para enfrentarse a un virus que ha sido encontrado en un programa que está en la memoria.



Para eliminar un virus de la memoria, elija Desinfectar.



Para cancelar la exploración sin llevar a cabo acción alguna, elija Cancelar.



## Ejecutar

Usted puede ejecutar o lanzar archivos de dos formas:



Haga clic dos veces en el nombre de archivo de la lista de archivos. El archivo se abre en la aplicación asociada utilizando el tamaño de ventana normal de la aplicación.



Elija Ejecutar en el menú Archivo y utilice el cuadro de diálogo Ejecutar para ejecutar un archivo en su aplicación asociada o para ejecutar la aplicación sola. En el cuadro de diálogo Ejecutar se pueden introducir opciones de línea de comando y seleccionar el tamaño de la ventana de aplicación.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Ejecutar](#)



## Cuadro de diálogo Ejecutar

Ejecuta una aplicación o abre un archivo y lo ejecuta en su aplicación asociada.

### Opciones del cuadro de diálogo

Directorio activo Se muestra el nombre del directorio activo.

Cuadro de texto Línea de comando

Este cuadro muestra el nombre del archivo seleccionado. Usted puede introducir un nombre de archivo diferente y añadir opciones de línea de comando. Si no ha seleccionado un archivo, entonces aparece el nombre del último archivo que se ha ejecutado.

Cuadro Opciones Seleccione una ventana [Normal](#), [Minimizada](#), o [Maximizada](#) en la que ejecutar la aplicación.

Botones [Examinar](#) [Buscar](#)

## Cuadro de diálogo Examinar origen

Selecciona un archivo sobre el que actuar.



Para seleccionar un archivo, resalte el nombre de archivo en la lista y elija Aceptar. El nombre de archivo aparece en el cuadro de texto que estaba activo.



Para ver una selección diferente de nombres de archivo, introduzca una especificación de archivo en el cuadro Tipos de archivo. Puede utilizar comodines, como por ejemplo, \*.txt, o seleccionar una categoría predefinida, como por ejemplo, Programas.

### Opciones del cuadro de diálogo

Archivos	Aquí aparecen los nombres de archivo del directorio seleccionado que cumplen el patrón de Tipos de archivo. Aquí puede introducir una unidad, directorio o nombre de archivo diferente con comodines.
Tipos de archivo	Elija la flecha de la derecha del cuadro para seleccionar una categoría de archivo diferente. Puede cambiar la categoría que aparece aquí, simplemente escribiendo una especificación de archivo que contenga comodines.
Directorio	Para cambiar el directorio seleccionado, haga clic dos veces en una carpeta de directorio diferente.
Unidad	Cambia la unidad seleccionada haciendo clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro y seleccionando otra unidad en la lista que aparece en pantalla.

## **Cuadro de diálogo Examinar destino**

Selecciona un directorio en el que poner los archivos.

### **Opciones del cuadro de diálogo**

**Barra de espacio en unidad** Las secciones de la barra de color indican la cantidad de espacio que ocupan los archivos en la unidad seleccionada y cuánto espacio queda disponible.

**Directorio** Para cambiar el directorio actualmente seleccionado, haga clic dos veces en una carpeta de directorio diferente.

**Unidad** Cambia la unidad seleccionada haciendo clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro y seleccionando otra unidad en la lista que aparece en pantalla.





## **Imprimir**

Imprime un archivo seleccionado de la lista de archivos. Sólo se pueden imprimir documentos asociados con una aplicación.

Cuando usted selecciona Imprimir, el Administrador de archivos abre la aplicación asociada y usa su utilidad de gestión de impresión para imprimir el archivo.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Imprimir archivos](#)

[Imprimir una lista de archivos](#)

[Asociar archivos con aplicaciones](#)



## Cuadro de diálogo Imprimir

Imprime un archivo seleccionado, usando el comando de impresión de la aplicación asociada con el archivo.

### Opciones del cuadro de diálogo

Directorio activo    La ruta activa.

Imprimir            Introduzca el nombre del archivo que quiere imprimir. Para usar una lista histórica de los diez últimos archivos impresos, haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de la lista. Elija Buscar o Examinar para buscar el archivo que se va a imprimir. Sólo se puede imprimir un archivo a la vez.

Impresora           Indica el nombre de la impresora predeterminada. Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de la lista para ver una lista de las impresoras disponibles. En la lista puede seleccionar una impresora diferente.

Botones             Examinar        Buscar

### Nota

A excepción de Excel y PowerPoint, la aplicación asociada se minimiza cuando mientras se imprime. Si quiere que otras aplicaciones visualicen su cuadro de diálogo de impresión, véase [Gestionar la aplicación de impresión](#).

---

Véase también

[Asociar archivos con aplicaciones](#)

## Gestionar la aplicación de impresión

Por defecto, Imprimir minimiza el cuadro de diálogo de impresión de la aplicación asociada con el archivo, a excepción de PowerPoint y Excel.

Si quiere que los cuadros de diálogo de impresión de otras aplicaciones aparezcan a tamaño normal en la pantalla, de modo que se puedan especificar opciones de impresión, como por ejemplo, el número de copias, añada una línea por cada aplicación al archivo WNUSER.INI.

En la sección [FileDialogs.Compatibility], use las entradas de Excel y PowerPoint como modelo e introduzca una línea por cada nueva aplicación. Por ejemplo, si quiere usar el cuadro de diálogo de impresión de Write, deberá introducir la línea siguiente:

```
WRITE=1
```

### Nota

Si utiliza archivos de PowerPoint y Excel, no suprima sus entradas del párrafo [FileDialogs.Compatibility].

## **Asociación de impresión**

La base de datos de asociación tiene dos categorías: lanzar e imprimir. El archivo seleccionado sólo se asocia para lanzamiento. No puede imprimirse directamente.

Cuando se asocia un documento con una aplicación, éste puede tanto imprimirse como lanzarse, si para ello se usa un tipo de archivo Imprimible como modelo. Entonces están disponibles ambas asociaciones, para lanzar y para imprimir.

Si se asocia un tipo de archivo para imprimir, la palabra Imprimible aparece en la información bajo el cuadro de lista de tipo de archivo cuando se selecciona un tipo de archivo en el cuadro.



### **Imprimir lista**

Elija Imprimir lista para imprimir una lista de archivos que aparecen en la ventana lista de archivos.

Usted puede imprimir



todos los archivos.



archivos seleccionados.



el árbol de directorios.

También puede seleccionar la impresora.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Imprimir lista](#)



## **Cuadro de diálogo Imprimir lista**

Imprime listas de archivos y directorios.

### **Opciones del cuadro de diálogo**

- Impresora** Este cuadro de lista muestra el nombre de la impresora predeterminada. Haga clic en la flecha que hay en el lado derecho del cuadro para visualizar una lista de las impresoras disponibles y seleccione una de ellas.
- Todos los archivos** Imprime todos los archivos que aparecen en la lista.
- Sólo archivos seleccionados** Sólo imprime los nombres de archivo seleccionados. Si no se seleccionan nombres de archivo, no se imprime ninguno de ellos.
- Arbol de directorios** Imprime la lista del árbol de directorios completo en la ventana de directorios. Todas las ramas expandidas se imprimen tal como aparecen en la pantalla.
- Usar fuente del sistema** Este cuadro se selecciona automáticamente para imprimir la lista utilizando la fuente del sistema sans serif de 12 puntos. Para imprimir utilizando el tipo de fuente y tamaño de punto que hay en la pantalla, deseccione el cuadro.

## Cuadro de diálogo Buscar

Busca archivos que cumplen una especificación de archivo. En el nombre de archivo se puede especificar la unidad y directorio, y se pueden usar comodines.

### Opciones del cuadro de diálogo

Directorio activo    La ruta activa.

Especificación de archivo    Introduzca la especificación de archivo que quiere buscar. Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de lista para usar una lista histórica de las especificaciones de archivo y los grupos de búsqueda utilizados más recientemente

Donde    Introduzca la unidad en la que se quiere buscar. Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de lista, para usar una lista histórica de las unidades y categorías de unidades utilizadas más recientemente. Introduzca un signo más (+) al final del nombre de ruta para buscar en los subdirectorios de la ruta que se especifique.

Archivos encontrados    Los nombres de los archivos que cumplen la especificación de archivo se muestran aquí.

Desplácese por la lista y seleccione el archivo que desee, después elija Aceptar para hacer que aparezca en el cuadro de archivos que estaba activo cuando se eligió Buscar.

Botones    Iniciar

Véase también

Buscar



## Asociar

Para imprimir o ejecutar un archivo directamente desde la lista de archivos, primero debe asociarlo con una aplicación

Use el cuadro de diálogo Asociar para designar la aplicación que debe ejecutar o imprimir todos los archivos con un tipo de archivo específico.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Asociar](#)





## Cuadro de diálogo Asociar

Conecta documentos que tienen una extensión de archivo o tipo específico, con una aplicación que puede ejecutarlos e imprimirlos.



Para asociar una extensión de archivo con una aplicación, siga estos pasos:

1. Introduzca la ruta completa y el nombre de la aplicación en el cuadro de texto Aplicación. Elija el botón Buscar o Examinar para localizar la aplicación si no conoce su ruta completa y el nombre de archivo.
2. Escriba la extensión de archivo en el cuadro de texto Extensión y pulse Intro.
3. Seleccione un modelo de tipo de archivo para la asociación de una de las dos formas siguientes.  
Si pulsa Intro después de escribir la extensión de archivo, aparece un cuadro de diálogo que lista los tipos de archivo ya asociados con la aplicación específica. Seleccione el tipo de archivo que se va a usar como modelo para hacer la asociación. Compruebe que el tipo de archivo que seleccione tenga Si en la columna Prt.  
Si usa el cuadro de lista del cuadro de diálogo Asociar, seleccione un tipo de archivo de los que se enumeran bajo el nombre de la aplicación. Compruebe que el tipo de archivo que seleccione aparece como Imprimible en las líneas de información de estado debajo del cuadro de lista.
4. Haga clic dos veces en el tipo de archivo de la lista, o elija Aceptar para asociar el archivo con la aplicación.



Para suprimir una extensión de archivo de la lista asociada, seleccione la extensión en la lista y elija Eliminar.

### Opciones del cuadro de diálogo

Aplicación	Introduzca el nombre completo de la aplicación, como por ejemplo C:\WINDOWS\NOTEPAD.EXE. Si pulsa Intro, aparece un cuadro de diálogo que lista las extensiones de archivo actualmente asociadas con la aplicación. Usted selecciona la extensión más parecida a la que está asociando.
Extensión	La extensión de archivo a asociar con la aplicación especificada en el cuadro de texto Aplicación. Si se selecciona un archivo, su tipo de archivo aparece en el cuadro de texto Extensión. Usted puede introducir otro tipo de archivo.
Asociaciones en curso	Esta lista muestra todas las extensiones de archivo actualmente asociadas con aplicaciones. Los nombres de las aplicaciones se listan por orden alfabético y las extensiones alfabéticamente por el nombre de la aplicación.
Directorio	La ruta completa del directorio que contiene la aplicación. La clasificación de archivo, como por ejemplo, "Archivo de texto" o "Documento Word", se indica debajo del nombre del directorio. Si la extensión de archivo está asociada para impresión, bajo la clasificación de archivo aparece la palabra "Imprimible".
Botones	<u>Examinar</u> <u>Buscar</u> <u>Eliminar</u>

## Eliminar

Elimina esta extensión de archivo de la lista de extensiones asociadas con la aplicación que se muestra en el cuadro de texto Aplicación.

### **Tipos de archivo asociados**

Use este cuadro de diálogo para seleccionar el tipo de archivo más parecido al del nuevo tipo que quiere asociar con la aplicación que ha especificado.

Compruebe que el tipo de archivo que selecciona tiene Si en la columna Prt, si pretende imprimir el archivo arrastrándolo o seleccionándolo de una lista de archivos.



Para seleccionar un modelo de tipo de archivo, úselo como modelo para asociar el nuevo tipo de archivo y vuelva inmediatamente a la ventana principal del Administrador de archivos, ya sea haciendo clic dos veces en el tipo de archivo seleccionado de la lista, o eligiendo Aceptar.



## Sincronizar directorios

Coordina el contenido de un directorio o de directorios y sus subdirectorios.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Sincronizar directorios](#)



### Cuadro de diálogo Sincronizar directorios

Hace que un directorio o una rama de un directorio contenga todos los archivos de otro.



Para usar un directorio de red y actualizar los archivos de un directorio que hay en la unidad C, seleccione la unidad de red en una lista de árbol de directorio y el directorio local en la otra lista de árbol. Después elija la flecha que apunta desde la lista de árboles de directorios de red a la lista de árbol local.

Todos los archivos del directorio de red se copian en el directorio local.

#### Nota

Sincronizar directorios no elimina los archivos de ninguno de los directorios, sólo añade archivos.

#### Opciones del cuadro de diálogo

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Directorio             | Hay dos cuadros de lista de árbol de directorio uno junto a otro, con un panel de botones de flecha entre ellos. Seleccione los dos directorios que desea coordinar, uno en cada cuadro de lista de árbol de directorio.   |
| Unidad                 | Usa los cuadros de selección de unidad para seleccionar la unidad del directorio.  |
| Flechas                | Haga clic en uno de los botones de flecha para comenzar a transferir archivos entre los directorios.<br>-> Copia archivos del directorio de la izquierda en el directorio de la derecha.<br><- Copia archivos del directorio de la derecha en el directorio de la izquierda.<br><- -> Copia archivos de ambos directorios, de modo que el contenido de ambos sea exactamente el mismo. |
| Incluir subdirectorios | Ponga una marca en esta casilla para sincronizar también el contenido de los subdirectorios. Esta es la opción predeterminada.   |



## **Seleccionar**

Use Seleccionar archivos para seleccionar archivos de la lista de archivos del directorio activo.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Seleccionar archivos](#)



### Cuadro de diálogo Seleccionar archivos

Selecciona todos los archivos que cumplen un patrón de especificación de archivo.

Por ejemplo, para seleccionar todos los archivos que cumplen la especificación WINxxx.BMP, use comodines para especificar el nombre de archivo como WIN???.BMP.



Para seleccionar todos los archivos **excepto** el grupo especificado, elija el botón Invertir en el cuadro de diálogo.

Archivos

Introduzca aquí el patrón de especificación de archivo. Por defecto, se seleccionan todos los archivos. Si ha utilizado anteriormente Seleccionar archivos, aparece una lista histórica al hacer clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de lista.

Botones

Seleccionar

Anular selección

Cerrar

Invertir

### **Seleccionar**

Selecciona todos los archivos del cuadro de lista Archivos que cumplen el patrón de especificación de archivo.



### **Anular selección**

Anula todos los archivos seleccionados, de modo que hay que volver a iniciar la selección.

**Cerrar**

Cierra el cuadro de diálogo Seleccionar archivos.

## Invertir

Invierte la selección de archivos.

Por ejemplo, si se seleccionan todos los archivos con extensión .TXT, elija el botón Invertir para seleccionar todos los archivos excepto los que tienen extensión .TXT.

## Contenido

Lista los archivos de un archivo de compresión. Esta lista muestra el nombre del archivo, su tamaño comprimido, su tamaño expandido y la fecha y hora en que fue creado el archivo original.

Usted puede seleccionar archivos comprimidos en la lista visualizada.

Para visualizar el contenido de un archivo de compresión como si éste fuese un directorio, elija Mostrar archivos de compresión en el menú Arbol.



### **Cuadro de diálogo Detalles personalizados**

Especifica la información de archivo que aparece en las ventanas de listas de archivos.



Para seleccionar detalles de archivos de red, elija el botón Red>>.

#### **Opciones del cuadro de diálogo**

Tamaño El tamaño del archivo en bytes.

Fecha La fecha en que el archivo fue modificado por última vez.

Hora La hora en que el archivo fue modificado por última vez.

Atributos de archivo Los atributos de archivo DOS.

Ruta de archivo La unidad y subdirectorío de la ruta completa de cada archivo.

Botones Red>>

Véase también

Propiedades de archivo DOS

Propiedades de archivo de red



### **Cuadro de diálogo Filtro personalizado**

Especifica qué archivos aparecen en la lista de archivos, dependiendo de sus atributos de archivo DOS.



Para visualizar todos los archivos, todas las casillas Atributos deben estar en color gris.



Para visualizar únicamente los archivos de los que no se ha hecho copia de seguridad, ponga una marca en la casilla de atributo Archivar y ponga en gris las casillas de atributo Sistema, Sólo lectura y Oculto.

### **Opciones del cuadro de diálogo**

- Tipo de archivo      Introduzca aquí una especificación de archivo. Se pueden usar comodines.
- Atributos              Los atributos están controlados por una casilla con tres estados. Una casilla con marca significa que los archivos visualizados deben tener este atributo. Una casilla en blanco significa que los archivos no deben tener este atributo. Una casilla gris significa que los archivos pueden tener o no este atributo.
- Mostrar directorios   Ponga una marca en esta casilla si quiere ver los nombres de directorio, además de los nombres de los archivos.

## Tamaño

El tamaño se expresa en bytes.

Menor que            Un tamaño específico.

Mayor que            Un tamaño específico.

Entre                    Especifica tamaños.

No entre                Cualquier tamaño excepto los comprendidos entre los límites especificados.

## **Fechas**

En	Una fecha específica.
No en	Cualquier fecha excepto la fecha especificada.
Antes	Antes de una fecha especificada.
Antes o En	Antes e incluyendo la fecha especificada.
Después	Después de una fecha especificada.
Después o En	Después e incluyendo la fecha especificada.
Entre	Entre dos fechas especificadas.
No entre	Cualquier fecha excepto las comprendida entre los límites especificados.



## Hora

A las:	Una hora específica.
No a las	Cualquier hora excepto la especificada.
Antes de	Antes de una hora especificada.
Antes de o A las	Antes e incluyendo la hora especificada.
Después de	Después de una hora especificada.
Después de o A las	Después e incluyendo la hora especificada.
Entre	Entre dos horas especificadas.
No entre	Cualquier hora excepto las comprendidas entre los límites especificados.



### **Cuadro de diálogo Ordenamiento personalizado**

Especifica el orden en que aparecerán los nombres en la lista de archivos.

Se puede especificar un primer y un segundo nivel de ordenamiento. Por ejemplo, para visualizar nombres de archivo por tipo de archivo por orden de última modificación, seleccione Extensión de archivo en la lista Ordenar primero según y Fecha y hora de archivo en la lista Ordenar luego según.

Los nombres de archivo pueden ordenarse por orden ascendente o descendente.

Seleccione propiedades de archivo en las listas que se visualizan. Sólo los archivos de red pueden ordenarse por propiedades de red.

#### **Propiedades de archivo estándar**

Nombre del archivo	La parte del nombre de archivo que hay delante del punto.
Extensión del archivo	La parte del nombre de archivo que hay a continuación del punto.
Tamaño del archivo	El tamaño en bytes del archivo seleccionado.
Fecha y hora del archivo	La fecha y la hora en que fue modificado pro última vez el archivo. Se puede cambiar la fecha y la hora.
Ruta del archivo	La unidad y el subdirectorio donde está el archivo.

#### **Propiedades de archivo de red**

Nombre del propietario	El nombre del usuario que controla el archivo.
Nombre del modificador	El nombre del usuario que ha modificado el último el archivo.
Fecha y hora de creación	La fecha en que fue creado el archivo.
Fecha y hora de archivado	La fecha en que fue realizada la última copia de seguridad.
Fecha de acceso	La fecha en que fue leído o se escribió por última vez el archivo.



Especifica el estilo y tamaño de fuente de la pantalla. Esta fuente se usa para imprimir listas de archivos si no se especifica Usar fuente del sistema en el cuadro de diálogo Imprimir lista.

---

Véase también

[Cuadro de diálogo Fuente de pantalla](#)



## Cuadro de diálogo Fuente de pantalla

Especifica la fuente de pantalla que se prefiere para presentar los nombres de archivo y directorio en los paneles de árbol y lista de archivos. La fuente seleccionada no aparece en el panel Ver.

### Nota

Si no especifica Usar fuente del sistema en el cuadro de diálogo Imprimir lista, la lista de archivos se imprime usando el estilo y tamaño de fuente de pantalla.



Para cambiar el aspecto de la fuente de pantalla en las listas de archivos, seleccione una fuente, un estilo de fuente o un tamaño diferente al que aparece en las listas. El panel Muestra muestra cómo va a quedar en pantalla lo que usted ha seleccionado.

### Opciones del cuadro de diálogo

Fuente	El nombre de la fuente utilizada actualmente aparece en este cuadro. Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro para ver otras fuentes disponibles. Los nombres de fuente marcados con el símbolo TT son fuentes TrueType de Windows.
Estilo de fuente	El estilo de fuente en curso está resaltado: negrilla, cursiva, cursiva negrilla o normal.
Tamaño	Está resaltado el tamaño de fuente en curso. Cada fuente tiene disponibles tamaños específicos.
Muestra	Este panel muestra cómo quedan en la pantalla la fuente, el estilo de fuente y el tamaño seleccionado.

## **Botón Red**

Proporciona acceso a propiedades de archivo de red. El servidor de red proporciona ayuda en el cuadro de diálogo Propiedades de archivo de red.

### **Botón Abrir por**

Muestra la información de Windows for Workgroups del archivo seleccionado.

Windows for Workgroups proporciona ayuda en el cuadro de diálogo Propiedades de red de Windows for Workgroups.

## Violación al compartir

Está intentando abrir un archivo bloqueado para buscar texto, exploración en busca de virus o cualquier otra operación con archivos.



Para ignorar el archivo y continuar, elija Omitir. Para ignorar todos los archivos bloqueados, elija Omitir todos.



Para salir y poder desbloquear el archivo, elija Cancelar. Después cierre el archivo o salga de la aplicación que lo ha bloqueado.

Si no puede identificar la aplicación que ha bloqueado el archivo, reinicialice Windows para salir de todas las aplicaciones Windows activas y vuelve a intentar la operación con el archivo.





## Cómo...

La información sobre estos temas ayudará a que el Administrador de archivos funcione de forma más eficiente.

### **Personalizar el Administrador de archivos**

- [Adición de comandos personalizados](#)
- [Configuración de la barra de herramientas](#)
- [Definición de valores predeterminados](#)

### **Utilizar las herramientas del Administrador de archivos**

- [Utilización del Mouse para ejecutar comandos](#)
- [Utilización de las teclas rápidas](#)
- [Utilización de la búsqueda rápida](#)
- [Renombre de directorios y archivos en la ventana](#)
- [Utilización de archivos comprimidos](#)
- [Utilización de archivos cifrados](#)
- [Ajuste del tamaño del panel](#)
- [Utilización de comandos como aplicaciones independientes](#)
- [Eliminación de archivos y escritura sobre datos por seguridad](#)
- [Organización de listas de archivos en un primer y segundo nivel](#)
- [Visualización del índice del archivo](#)
- [Escritura de los nombres de la ruta y el archivo](#)
- [Utilización de la ventana Resultados de la búsqueda](#)
- [Utilización de los cuadros de diálogo tipo accesorios para archivos](#)

## **Personalización del Administrador de archivos**

Los temas siguientes describen las características de la configuración y la utilización del empleo único del Administrador de archivos de PC Tools para Windows.

[Adición de comandos personalizados](#)

[Configuración de la barra de herramientas](#)

[Especificación de valores determinados](#)

---

Consulte también

[Utilización de herramientas del Administrador de archivos](#)

## Adición de comandos personalizados

Puede añadir comandos personalizados al menú Administrador de archivos o la barra de herramientas. Un comando personalizado puede ser cualquiera de los siguientes:

Una aplicación Windows, como por ejemplo, un editor o un programa de hoja de cálculo.

Si emplea la opción de parámetro reemplazable, puede iniciar el programa con la unidad seleccionada, directorio o archivo. Por ejemplo, para abrir el Bloc de notas con el archivo seleccionado en la lista de archivos, escriba la siguiente línea de comando personalizado:

```
C:\WINDOWS\notepad.exe %FILE%
```

Una aplicación de DOS que tenga un archivo PIF asociado.

Puede ejecutar archivos de lote de DOS de forma automática añadiendo los archivos PIF a la lista de comandos personalizada y asignando el comando al menú o botón.

Un archivo script compilado de ScriptTools.

Los archivos de ScriptTools pueden automatizar muchas funciones de Windows. El tipo de archivo predeterminado de scripts compilados de ScriptTools es .RUN.

Un programa de utilidades de PC Tools para Windows como, por ejemplo, DiskFix.

Asimismo, puede emplear parámetros reemplazables apropiados para estos programas.

Para añadir un comando personalizado a la barra de herramientas, siga los siguientes pasos:

1. Elija el comando Personalizar del menú Opciones. Elija después el botón Comandos del panel Categoría situado a la derecha del cuadro de diálogo. Aparece el cuadro de diálogo Comandos.
2. En el cuadro de diálogo Comandos escriba la ruta completa y el nombre del programa y además información acerca de la apariencia que desea que tenga el nombre del programa al aparecer en la barra de herramientas o en el menú. Elija Examinar para encontrar la ruta completa del programa. Elija Guardar para almacenar este comando. Elija Ayuda para una información más detallada acerca de la configuración de comandos personalizados.
3. Elija el botón Menú o Barra de herramientas del panel de selección Personalizar y añada el comando nuevo al menú o la barra de herramientas o ambos. Guarde la nueva configuración.
4. Elija Cerrar para volver a la ventana Administrador de archivos y utilice el comando nuevo.

---

Consulte también

[Configuración de la barra de herramientas](#)

## Configuración de la barra de herramientas

El Administrador de archivos proporciona un conjunto predeterminado de los comandos utilizados con mayor frecuencia en la barra de herramientas.

Elija Personalizar del menú Opciones para cambiar los comandos que aparecen en la barra de herramientas. Puede cambiar la barra de herramientas actual o crear esquemas de barra de herramientas completamente nuevos para emplearlos con diferentes propósitos.

Por ejemplo, puede que quiera poner sólo comandos personalizados en la barra de herramientas y utilizar teclas de método corto para acceder con rapidez a los comandos del Administrador de archivos. O, puede que quiera poner esquemas de presentación distintos en la barra de herramientas para que pueda cambiar con rapidez la clasificación el orden de las listas de archivos de orden alfabético normal a orden por fechas o tipo de archivo.



Para pasar de una configuración de barra de herramientas a otra, seleccione el nombre nuevo en la lista de Esquemas. La forma más fácil de mostrar los esquemas de la barra de herramientas es haciendo clic con el botón derecho del Mouse sobre la barra de botones y seleccionar el esquema del menú emergente que aparece.



Para activar y desactivar la barra de herramientas, elija Barra de herramientas del menú Opciones.

---

Consulte también

[Adición de comandos personalizados](#)

## Utilización de comandos como aplicaciones independientes

Puede ejecutar muchos comandos de los menús Archivo y Disco al estilo de accesorios para archivos.

Un accesorio para archivos es un cuadro de diálogo que se ha convertido en una aplicación de finalidad única. Esto supone que puede tener el cuadro de diálogo abierto para acciones repetidas o reducirlo a su icono. Ahora puede arrastrar dentro y fuera nombres de archivo para acciones rápidas.

Por ejemplo, puede mantener el icono Archivo de compresión en el escritorio y arrastrar archivos hasta él para una compresión instantánea. Haga doble clic sobre el icono para abrir el cuadro de diálogo completamente y cambiar las opciones de compresión.



Para abrir un cuadro de diálogo como una aplicación de accesorio para archivo, pulse la tecla Mayús cuando selecciona el comando de los menús Archivo o Disco.

Puede utilizar estos cuadros de diálogo tipo accesorio de archivo:

Asociar	Formatear un disco
Comprimir	Etiquetar un disco
Copiar	Crear un disco del sistema
Copiar un disco	Mover
Crear un directorio	Imprimir
Descifrar	Cambiar el nombre
Eliminar	Ejecutar
Cifrar	Enviar correspondencia
Expandir	Sinc. Dirs.
	Explorar en busca de virus

## Definición de valores predeterminados

Cambia las opciones predeterminadas del Administrador de archivos, como por ejemplo, confirmación y fuente de la pantalla, utilizando comandos del menú Opciones y opciones del menú Ver.

### Menú Opciones

- Personalizar Cambia la barra de herramientas, teclas de método corto y menús. Añade comandos personalizados.
- Confirmación Especifica qué acciones desea confirmar, como por ejemplo, eliminación de archivos y acciones del Mouse.
- Fuente Especifica la fuente de la pantalla para la lista de archivos Administrador de archivos y el árbol de directorios.
- Selecciones avanzadas Especifica los valores predeterminados de varias características, como por ejemplo, lanzamiento de archivos y encabezados de columnas activas en el árbol de directorios y los paneles de lista de archivos.
- Caché del árbol Especifica las unidades cuyo árbol de directorios desea almacenar en la memoria.
- Minimizar al usar Si marca esta opción, la ventana del Administrador de archivos se minimiza al lanzar un archivo.
- Guardar selecciones al salir Si marca esta opción, el estado actual de todas las configuraciones de opción se guardan al salir del Administrador de archivos.

### Menú árbol

- Indicar ramas expandibles Utilice un signo de más o menos para indicar los directorios que tienen ramas expandibles.
- Mostrar directorios ocultos Muestra directorios marcados como escondidos por DOS.
- Mostrar archivos de compresión Marca los archivos de compresión con un icono de archivo verde y trata estos archivos como si fueran directorios comprimidos.

## **Utilización de las herramientas del Administrador de archivos**

El Administrador de archivos hace todo lo que el Administrador de archivos de Windows hace y más. Sírvese de esta lista para averiguar cómo utilizar sus características especiales.

[Utilización del Mouse para ejecutar comandos](#)

[Utilización de las teclas de método rápido](#)

[Edición de nombres de directorio y archivo en la ventana](#)

[Utilización de archivos comprimidos](#)

[Utilización de archivos cifrados](#)

[Ajuste del tamaño del panel](#)

[Utilización de comandos como aplicaciones independientes](#)

[Eliminación de archivos y escritura sobre datos por seguridad](#)

[Organización de listas de archivos en un primer y segundo nivel](#)

[Visualización del índice del archivo](#)

[Utilización de la búsqueda rápida](#)

[Escritura de los nombres de la ruta y el archivo](#)

[Utilización de la ventana Resultados de la búsqueda](#)

[Utilización de los cuadros de diálogo tipo accesorios para archivos](#)

---

Consulte también

[Personalización del Administrador de archivos](#)

## Utilización de las teclas de método rápido

Sírvase de las teclas de función para seleccionar, buscar o cambiar el nombre de los directorios o archivos del directorio actual sin abrir por completo un cuadro de diálogo. Cada tecla de método rápido muestra un cuadro de texto.

Pulse Esc para salir del cuadro de texto sin seleccionar un archivo o nombre de directorio.

### **Búsqueda rápida**

Empiece a escribir caracteres cuando el árbol de directorios o lista de archivos contenga un ítem seleccionado. Verá un cuadro de texto que contiene las letras que escriba. Un cuadro de selección vacío se desplaza al nombre del archivo o de directorio que coincida con lo que ha escrito. Pulse Intro para seleccionar el nombre rodeado por el cuadro de selección.

### **Nombre rápido F2**

Escriba el nombre nuevo de un archivo o directorio resaltado y pulse Intro.

### **Filtrado rápido F3**

Escriba un nombre de archivo y pulse Intro para mostrar sólo los nombres de archivo del directorio actual. Utilice comodines si es necesario.

### **Selección rápida F4**

Escriba un nombre de archivo y pulse Intro para seleccionar los nombres de archivo que coincidan en el directorio actual. Si es necesario utilice comodines.



## Utilización del Mouse para ejecutar comandos

Windows le anima a que utilice el Mouse para muchas acciones. La lista a continuación describe los comandos del Administrador de archivos de PC Tools para Windows utilizando el Mouse.

### Ordenar la lista de archivos y expandir el árbol de directorio

Si los encabezados de columna no aparecen sobre la lista de archivos y las carpetas azules numeradas tampoco aparecen sobre el árbol de directorios, asegúrese de que los Encabezados de columnas Árbol/Lista de Árboles están seleccionados en el cuadro de diálogo Selecciones avanzadas del menú Opciones.



Para ordenar una lista de archivo según las propiedades, haga clic en el encabezado de la columna que describe la propiedad en la que se basa para ordenar. Por ejemplo, si hace clic sobre el encabezado de columna Tipo, los archivos se clasifican por la extensión del archivo. Para ordenar a la inversa, mantenga pulsado Ctrl mientras hace clic en el encabezado.



Para expandir el árbol de directorios a un nivel uniforme, haga clic sobre la carpeta azul numerada que indica el nivel. Haga clic sobre la carpeta etiquetada \* para expandir todos los directorios completamente.

### Abrir menús emergentes

Haga clic con el botón derecho del Mouse sobre la hilera de unidades, lista del árbol de directorio, barra de herramientas, panel de visualización o sobre un nombre de archivo de la lista de ficheros para abrir un menú emergente de comandos apropiados. Elija el nombre de un comando para ejecutarlo.



Para salir del menú sin elegir un comando, retire el puntero del Mouse del menú y haga clic con el botón izquierdo del Mouse.

### Seleccionar archivos y directorios



Para seleccionar un bloque de archivos o nombres de directorio, haga clic sobre el primer o el último nombre del grupo, después mantenga pulsado Mayús mientras hace clic sobre el nombre situado en el otro extremo del bloque. Todos los nombres de archivo entre el primero y el último son seleccionados.



Para seleccionar varios archivos o directorios, pulse Ctrl y haga clic sobre el nombre que quiera seleccionar. Si mantiene pulsado Ctrl mientras hace clic sobre un nombre de archivo, se añade al grupo de archivos seleccionados.

Si activa Lista de archivos de selecciones múltiples del cuadro de diálogo Selecciones avanzadas del menú Opciones, puede seleccionar varios archivos sólo con hacer clic sobre el nombre del archivo. Para anular la selección de un archivo, vuelva a hacer clic sobre su nombre.

### Copiar

Sírvase de cualquier método para seleccionar el directorio, archivo o grupo de archivos que desea desplazar. A continuación mantenga pulsado Ctrl y haga clic sobre uno de los nombres de los archivos seleccionados. Continúe pulsando Ctrl mientras arrastra el puntero del Mouse hasta el icono de la unidad o del directorio donde quiere copiar los archivos. Suelte el botón del Mouse cuando el puntero esté sobre el icono correcto.

### Mover

Sírvase de cualquier método para seleccionar el directorio, archivo o grupo de archivos que desea desplazar. Después pulse Alt y haga clic sobre uno de los nombres de archivo seleccionados. Siga pulsando Alt mientras arrastra el puntero del Mouse hasta el icono de la unidad o del directorio donde

quiere desplazar los archivos. Suelte el botón del Mouse cuando el puntero esté sobre el icono correcto.

## Edición de nombres de directorio y archivo en la ventana

Puede cambiar una unidad seleccionada, directorio o nombre de archivo justo en la ventana del Administrador de archivos.



Para cambiar el nombre de un directorio o archivo, seleccione el nombre. Pulse a continuación F2 y escriba un nombre nuevo en el cuadro de texto que aparece.



Para cambiar la etiqueta de un disco, pulse Tabulación para seleccionar el icono de unidad. Pulse a continuación F2 y escriba un nombre nuevo en el cuadro de texto. Pulse Intro para cambiar el nombre. Pulse Esc para cerrar el cuadro de texto sin aplicarle el nuevo nombre.

## Utilización de archivos comprimidos

El Administrador de archivos puede mostrar un conjunto de archivos comprimidos o archivo de compresión, como si el archivo fuera un subdirectorio comprimido. El archivo de compresión se muestra como un directorio y los archivos que contiene se muestran como archivos separados si elige Mostrar archivos de compresión del menú Árbol.

Cuando el contenido de un archivo de compresión se muestra como archivos individuales en el panel de la lista de archivos, el icono del documento tiene un filo verde. Puede copiar, mover, ejecutar y eliminar archivos de la lista de igual forma que se hace con los archivos comprimidos normales.

Cuando copia o mueve uno de los archivos individuales en un archivo de compresión, el archivo se expande de forma automática. Cuando copia o desplaza un archivo expandido a un archivo de compresión, se comprime de forma automática.

Si está comprimiendo archivos en un disquete y éste no tiene capacidad para todos los archivos comprimidos, un indicador le insta a que inserte otro disquete cuando el primero está completo y continuar comprimiendo archivos.



Para crear un archivo vacío para comprimir y almacenar archivos, seleccione Archivo de compresión en el cuadro de diálogo Crear un directorio.



Para comprimir un archivo, arrástrelo hasta el icono del archivo de compresión en el que desea almacenarlo.



Para lanzar un archivo dentro de un archivo de compresión, seleccione el archivo de compresión en el árbol de directorio de modo que los archivos que contiene se muestren en el panel de lista de archivos.

A continuación haga doble clic sobre el nombre del fichero que desea lanzar. Aparece un cuadro de confirmación, preguntándole si quiere expandir el archivo o lanzarlo. (Puede desactivar la confirmación en el cuadro de diálogo de confirmación del menú Opciones).

El archivo se expande y se copia en el directorio donde se encuentra el archivo de compresión. Si el archivo que va a lanzar es un programa de Windows, todos los archivos de apoyo relacionados también se expanden. Puede eliminar la versión expandida después de haber acabado con él y mantener la versión comprimida en el archivo de compresión.

### Nota

Los archivos que lance desde conjuntos de compresión se expanden al directorio TEMP si selecciona Use Dir Temp para lanzar Compresión del cuadro de diálogo Selecciones avanzadas del menú Opciones.

## Utilización de archivos cifrados

Cifra un archivo para asegurar los datos, de modo que un usuario sin autorización no pueda leerlo. No obtiene más ventajas al cifrar un archivo. Después de haberlo cifrado, el archivo sólo puede leerlo un usuario que lo cifre utilizando la contraseña o palabra clave, que es el modelo empleado para codificar el archivo.

El cifrado predeterminado consta de una protección de un solo nivel, lo cual, proporciona seguridad adecuada para propósitos normales. Puede especificar cifrado total DES, si la naturaleza de su trabajo exige que el nivel de protección cumpla con las normas de seguridad del departamento de defensa.

## Ajuste del tamaño del panel

Las barras dobles dividen el árbol de directorios de la lista de archivos y el directorio y las listas de archivos del panel de visualización, cuando esté presente. Puede desplazar estas barras para ajustar el tamaño de los paneles.

Cuando la barra doble se aproxima a un filo de la ventana del Administrador de archivos, se posiciona en el filo.

### Uso del Mouse

Desplace el puntero del Mouse hasta la barra doble. Cuando está en la barra, se convierte en una cruz con flechas direccionales que le muestra cómo desplazar la barra.

Haga clic y mantenga pulsado el botón del Mouse y arrastre la barra a una posición nueva. Cuando suelta el botón del Mouse, el panel asume el nuevo tamaño.

### Uso del teclado

Sírvase de Tabulación para seleccionar la barra doble que desea desplazar. Cuando la barra está activada, cambia a una tonalidad más oscura de gris.

Sírvase de las teclas de flecha para mover la barra un píxel cada vez, AvPag y RePag para desplazar la barra de línea en línea e Inicio y Fin para desplazar la barra a la parte superior o inferior de la ventana.

Cuando pulsa Intro, el panel asume el nuevo tamaño. Pulse Esc para recuperar el tamaño previo.

### El divisor de ventanas para Listas de archivos

Si ha seleccionado Divisor de ventanas para Listas de archivos en el cuadro de diálogo Selecciones avanzadas del menú Opciones, puede utilizar un segundo divisor de ventanas para dividir la lista de archivos. El divisor de ventanas para listas de archivos le permite desplazarse a través de los particulares del archivo mostrados para que pueda mantener a la vista partes de una especificación de archivo pormenorizada y de la lista de propiedades.

Hasta que lo ajusta, el divisor de ventanas para listas de archivos aparece como una línea oscura a la derecha del árbol de directorios/divisor de ventanas para listas de archivos.

Observe que el divisor de ventanas para listas de archivos no aparece a menos que muestre los particulares de archivo así como los nombres de archivo. Las barras de desplazamiento horizontal dobles no aparecen a menos que muestre los detalles de todos los archivos.

## Utilización de Filtros de búsqueda de archivos

Los filtros de búsqueda le permiten buscar archivos según los atributos. Puede utilizar un filtro de búsqueda en combinación con la ruta y el nombre del archivo y la serie de texto del mismo.

Por ejemplo, para encontrar un archivo muy pequeño de sólo lectura creado después del 10 de abril de 1992, siga los siguientes pasos:

1. Elija Buscar del menú Archivo.
2. Especifique la ruta de búsqueda en el cuadro de texto Lugar del cuadro de diálogo Buscar.
3. Seleccione Más>> para expandir el cuadro de diálogo.
4. Seleccione Sólo lectura.
5. Haga clic sobre la flecha abajo en la lista desplegable Fecha modificada y seleccione Después o El. Aparece un cuadro de lista de fecha. Ajuste la fecha en el cuadro de texto hasta que diga 04/10/92.
6. Haga clic sobre la flecha abajo situada a la derecha del cuadro de lista Tamaño del archivo y seleccione Menos que. Aparece un cuadro de texto. Escriba el número máximo de bytes que espera que contenga el archivo, por ejemplo, 500.
7. Elija Comenzar para empezar a buscar el archivo en la ruta que ha especificado.

### **Eliminación de archivos y escritura sobre datos por seguridad**

Si quiere escribir sobre los grupos de archivos eliminados para que no se pueda leer ni recuperar ningún dato, elija Eliminación permanente o Eliminación DOD en el cuadro de diálogo Eliminar.

#### **Eliminación permanente**

Eliminación permanente borra por completo el archivo eliminado escribiendo sobre los grupos que ocupa en el disco. Todos los grupos de datos del archivo están rellenos con ceros. No puede recuperar el archivo con Recuperar ni con ningún otro programa.

#### **Eliminación DOD**

Si selecciona Eliminación DOD, se sobrescribe el espacio en disco según las normas del departamento de defensa.



## Organización de listas de archivos en un primer y segundo nivel

Puede utilizar el nombre, extensión, tamaño y fecha y hora de la última modificación del archivo para determinar el orden en el que los nombres de los archivos aparecen en la ventana del Administrador de archivos.



Para mostrar los nombres de archivos agrupados según tipo de archivo por orden de fecha:

1. Elija Ordenamiento personalizado del menú Ver.
2. Seleccione tipo de archivo como primera tecla.
3. Seleccione fecha y hora como segunda tecla.

### Nota

Para encontrar un archivo de forma rápida en cualquier tipo de clasificación, sólo tiene que comenzar a escribir el nombre del archivo en una lista con un nombre de archivo ya marcado y mover el cuadro de selección justo al archivo que desea.

## Utilización de la búsqueda rápida

Con Búsqueda rápida no tiene que utilizar el Mouse o desplazarse por un directorio o lista de archivos, sólo tiene que escribir el nombre que desea buscar.

Lo que escriba aparece en el cuadro de texto. Mientras escribe los caracteres, el cuadro resaltado de la lista de archivos o de directorios se desplaza al primer nombre con el que coincida. Si el editor de Búsqueda de ayuda no acepta un caracter, ya sabe que el nombre no existe en la lista activa en ese momento.

Puede editar los caracteres en el cuadro de texto si comente un error o cambia de opinión. Las teclas Inicio y Fin desplazan la barra de texto al inicio o final del cuadro de texto. Las teclas de flecha derecha e izquierda desplazan la barra de texto un caracter. La barra espaciadora elimina un caracter situado a la izquierda de la barra de texto y todos los caracteres situados a la derecha. La tecla Suprimir elimina todos los caracteres situados a la derecha de la barra de texto.



Para acelerar la búsqueda de directorios o archivos, resalte uno de los nombres de directorio o archivo y comience a escribir el nombre que está buscando.



Para seleccionar un directorio o archivo, pulse Intro cuando el cuadro resalte el nombre.

## Escritura de los nombres de la ruta y el archivo

En cualquier cuadro en el que pueda escribir el nombre de un archivo o ruta con los comodines de DOS, puede asimismo utilizar otros símbolos y métodos cortos diferentes como comodín, por ejemplo:

**Barra espaciadora** Si escribe más de un nombre de archivo en el cuadro de texto, separe los nombres individuales con espacios.

**Signo de porcentaje (%)** Escriba nombres de variables de entorno acotadas por signos de porcentaje, como %WINDIR%.

**Guión (-)** Aualquier archivo precedido por un signo menos se omite de la lista. Por ejemplo, \*.\* - \*.EXE selecciona todos los archivos excepto aquellos con la extensión de archivo .EXE.

**Signo más (+)** Un nombre de ruta seguido de un signo más indica que quiere seleccionar archivos en los subdirectorios de dicha ruta. Por ejemplo, C:\WINDOWS \+ selecciona los archivos del directorio de WINDOWS y de todos sus subdirectorios.

**Signo arroba (@)** Si tiene un archivo de texto que sólo contiene una lista de archivos y nombres de ruta, puede introducir el nombre del archivo, precedido de un signo arroba (@) para llevar a cabo el comando con cada archivo en la lista.

Cada especificación de archivo debe estar en una línea sola. Puede contener comodines. Por ejemplo, una lista puede contener estos dos nombres de archivo:

```
C:\WINDOWS\LM*.exe  
H:\NETDRIVE\LM*.exe
```

## Utilización de la ventana Resultados de la búsqueda

Los resultados de las búsquedas más recientes aparecen en un solo panel que muestra la lista de los nombres de cada archivo que cumple el criterio de la búsqueda. Asimismo se muestran otras propiedades de archivo si éstas aparecieran en la lista principal de archivos del Administrador de archivos.



Para visualizar en cualquier momento la ventana Resultados de la búsqueda después de haber encontrado archivos, selecciónela del menú Ver.



Para volver a la ventana principal del Administrador de archivos.



En el directorio en el que inició el comando Buscar, pulse Esc o seleccione la opción del menú Ver que desea utilizar para visualizar los archivos y directorios.



En el directorio con un archivo seleccionado, seleccione el archivo, después pulse Mayús mientras elige Sólo la lista de archivos o Lista de árbol y archivos del menú Ver.

## Utilización de los cuadros de diálogo tipo accesorios para archivos

El Administrador de archivos le ofrece dos tipos de cuadro de diálogo. Puede elegir cuadros de diálogo estándar o cuadros de diálogo tipo accesorios para archivos para la mayoría de los comandos de los menús Archivo y Disco.



Para utilizar los cuadros de diálogo tipo accesorios para archivos, mantenga pulsado Mayús mientras elija uno de los comandos de los menús Archivo o Disco.

Los cuadros de diálogo estándar funcionan como los cuadros de diálogo del Administrador de archivos de Windows. Puede tener más de una instancia del Administrador de archivos abierto en el escritorio, sin embargo, puede arrastrar y colocar archivos y directorios desde otras instancias del Administrador de archivos a un cuadro de diálogo estándar.

Los cuadros de diálogo tipo accesorios para archivos funcionan como miniaplicaciones.

Un cuadro de diálogo tipo accesorio para archivos.



Permanece abierto hasta que elija el botón Cerrar. Mientras el cuadro de diálogo está abierto, puede llevar a cabo operaciones repetidas. (Enviar correspondencia es una excepción.)



Le permite arrastrar nombres de archivo o directorio desde la lista de archivos a los cuadros de texto. Mueve el cuadro de diálogo en la pantalla para que pueda seleccionar nombres de archivo o directorio y hacer clic y arrastrar hasta el cuadro de texto de cuadro de diálogo apropiado.



Se transforma en un icono en el escritorio cuando hace clic sobre el triángulo minimizado. Puede arrastrar y colocar nombres de archivo y directorio o iconos de unidad hasta el icono para acción instantánea. El archivo o directorio activo se muestra en el título del icono. Por ejemplo, si minimiza el cuadro de diálogo Copiar, el título de icono muestra "Copiar" y el nombre del último archivo o directorio al que copió, como C:\TEMP o C:\BACKUP\\*.BAK. Para copiar archivos en este nombre de directorio o de archivo, arrastre el nombre del archivo hasta el icono y colóquelo allí. Como sucede siempre, aparecen cuadros con mensajes de confirmación, pero el archivo se copia sin abrir el cuadro de diálogo.





## Personalizar cuadros de diálogo

Personaliza las funciones siguientes:

Barra de herramientas Comandos de la Barra de herramientas.

Menú Comandos de los menús.

Teclado Teclas de método abreviado para comandos.

Comandos Comandos personalizados que inician otras aplicaciones o ejecutan programas.

Los cuadros de diálogo pueden contener cualquiera de los botones siguientes. Haga clic en el nombre del botón para ver lo que hace.

Botones Guardar Predeterminado Copiar

## Barra de herramientas

Crea una nueva serie de comandos en la Barra de herramientas, o cambia uno que ya existe en ella. (Tenga presente que las carpetas del Escritorio no tienen barras de herramientas.)



Para cambiar el aspecto de los botones de la barra, elija el botón Estilo y seleccione un estilo de las opciones que se presentan.



Para añadir un comando a la Barra de herramientas, seleccione éste en el cuadro de lista desplegable de Comandos y elija Insertar.

### Opciones del cuadro de diálogo

**Esquema** Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de la lista para ver los esquemas de la Barra de herramientas que usted ha grabado. El nombre del esquema actual aparece como predeterminado. Los nombres de los esquemas hacen diferencia entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, un esquema llamado Proyectos no es igual que otro llamado PROYECTOS.

**Barra de herramientas** Una representación de la Barra de herramientas activa.

**Comandos** Este cuadro de lista desplegable presenta los nombres de los comandos que se pueden añadir a la Barra de herramientas. La lista incluye todos los comandos personalizados que se han definido.

**Botones** Copiar Quitar  
Insertar Eliminar  
Flechas Predeterminado  
Estilo

### Nota

Utilice la Barra de herramientas únicamente para comandos que realicen tareas. Algunos comandos de los que aparecen en el cuadro de lista no realizan acciones, sino que muestran posibilidades de acción, como por ejemplo el comando Visor de formatos. Estos comandos no son apropiados para la Barra de herramientas.



## Estilo de la Caja de herramientas

Muestra en la ventana los botones de herramientas en estilos y lugares diferentes .

### Opciones del cuadro de diálogo

- Estilo de botón      Seleccione uno de los tres estilos, Icono y Texto, Solo texto o Sólo icono. Cuando se selecciona un estilo, el botón de comando de ejemplo muestra cómo queda éste.
- Ubicación            En muchas de las aplicaciones PC Tools for Windows, la Barra de herramientas puede ponerse en la parte superior de la ventana (la posición predeterminada), en la parte inferior o en el lado izquierdo o derecho. En las aplicaciones donde se necesita una ventana larga, puede ser más conveniente que los botones estén en un lateral de la ventana.

**Nota:** El comando Ubicación no está disponible en todas las aplicaciones PC Tools for Windows.

## Estilo del botón

Seleccione uno de los tres estilos de botón de herramienta.

Icono y texto      Muestra el icono y el nombre del comando.

Sólo texto          Muestra sólo el nombre del comando.

Sólo icono          Muestra sólo el icono del comando.

## Posición de la Barra de herramientas

En muchas aplicaciones de PC Tools for Windows la Barra de herramientas se puede poner en la ventana en cualquiera de las cuatro posiciones posibles.

Arriba	Horizontalmente, a lo largo de la parte superior de la ventana, bajo la barra de menús.
Abajo	Horizontalmente, a lo largo de la parte inferior de la ventana, encima de la línea de estado.
Izquierda	Verticalmente, en el borde izquierdo de la ventana.
Derecha	Verticalmente, en el borde derecho de la ventana.

## Teclado

Añade o suprime teclas abreviadas de teclado para comandos.



Para cambiar la tecla abreviada asociada a un comando, seleccione el comando, introduzca una nueva tecla abreviada y elija Insertar o Quitar. (Quitar aparece si la tecla abreviada ya está asignada a otro comando).

### Opciones del cuadro de diálogo

**Esquema** Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de lista desplegable para ver los esquemas de teclado que se han definido. Los nombres de los esquemas hacen diferencia entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, un esquema cuyo nombre es Juan no es igual que otro esquema llamado JUAN.

**Comandos y Teclas de método abreviado**

Una lista de comandos y teclas abreviadas asociadas a éstos.

**Tecla de método abreviado** Los nombres de las teclas se introducen automáticamente en el cuadro al pulsar éstas. Si introduce una tecla abreviada que ya se está usando, se sustituye el comando que tenía asignado esa tecla.

**Comandos** Esta lista muestra los nombres de los comandos a los que se puede asignar teclas de método abreviado. Esta lista incluye cualquier comando personalizado que se haya definido.

**Botones** Reemplazar o Insertar Eliminar  
Predeterminado

## **Esquemas de teclado**

Se pueden crear esquemas de teclado con nombre para ocasiones especiales.

Si elige Predeterminado, el esquema especificado se reinicializa a los valores predeterminados del teclado.

## Menú


Cambia el menú.



Para añadir un comando al menú, al nivel del elemento de menú seleccionado, siga estos pasos:

1. Desplácese a lo largo del cuadro de la lista Comandos.
2. Seleccione el comando que desea añadir.
3. Elija Insertar.

### Opciones del cuadro de diálogo

<u>Esquema</u>	Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de lista para ver los esquemas de menú que hay definidos. Los nombres de los esquemas hacen diferencia entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, un esquema llamado María no es igual que otro llamado MARIA.
Menú	La ventana Menú muestra el menú seleccionado en ese momento. Se pueden eliminar y añadir nuevos comandos a cualquier nivel. Seleccione el <u>Separador</u> de comandos para insertar una barra separadora.
Comandos	Este cuadro de lista desplegable muestra los nombres de los comandos que se pueden añadir al menú. La lista incluye todos los comandos personalizados que hay definidos.
Botones	<u>Copiar</u> <u>Quitar</u> <u>Insertar</u> <u>Eliminar</u> <u>Predeterminado</u>
	



### Nota

Elija el botón Predeterminado únicamente si quiere hacer corresponder el esquema de menú seleccionado con el esquema de menú predeterminado.

Véase también

[Editar nombres de comando](#)

[Sobre editar menús](#)

## Sobre editar esquemas de menú

En varias de las aplicaciones de PC Tools for Windows se puede seleccionar un esquema Menú largo o un esquema Menú corto. En el Administrador de archivos, el esquema de menú Corto es una copia exacta del esquema de menú del Administrador de archivos de Microsoft Windows. Y además de los menús corto y largo, el Escritorio tiene un esquema de Menú personalizado.

Un esquema de menú puede modificarse por las siguientes razones:



Eliminar los comandos que no se usan.



Añadir una nueva categoría de menú.



Añadir comandos personalizados que haya creado uno mismo.



Cambiar el orden de los comandos de un menú.



Transferir comandos de un menú a otro.



Añadir barras de separación.

## Editar nombres de comandos de menú

Es muy probable que en alguna ocasión tenga que editar los nombres de los comandos que usted ha creado. Por ejemplo, pudiera ser necesario editar una cabecera de nivel de menú que ha añadido, y darle un nombre único.



Para cambiar el nombre de un comando del menú, seleccione el comando y después pulse F2 para abrir el cuadro de edición. Escriba el nombre que desea asignar al comando y pulse Intro.



Para crear un carácter de subrayado para usarlo como tecla abreviada, inserte un signo ampersand (&) delante de la letra que desea usar. Asegúrese de que la tecla abreviada que ha creado no produce ningún conflicto con otras teclas abreviadas. Si quiere incluir un carácter ampersand literal en el nombre del comando, inserte dos ampersand.

Por ejemplo,

Mi&Comando produce MiComando.

Mi&&Comando produce Me&Comando.



## Esquemas de menú predeterminados

Todas las aplicaciones de PC Tools For Windows tienen un esquema de menú predeterminado. Cuando elige el botón Predeterminado en el cuadro de diálogo Personalizar menús, el menú seleccionado se reinicializa y queda como el menú predeterminado.

Si con la aplicación se incluye más de un esquema de menú, a continuación se enumera el menú que se utiliza para reinicializar un esquema a su estado predeterminado.

<b>Aplicación</b>	<b>Esquema de menú predeterminado</b>
Escritorio	Menú corto
Administrador de archivos	Menú corto
SmartFind	Menú corto
Editor de iconos	Menú largo

## Esquemas de menú

Los esquemas de menú disponibles aparecen en el menú Opciones.

Varias aplicaciones de PC Tools for Windows ofrecen menús largos y cortos predeterminados. Por ejemplo, el Administrador de Archivos tiene una opción Menú corto que es exactamente igual al menú del Administrador de archivos de Windows y una opción Menú largo que contiene todos los comandos del Administrador de archivos de PC Tools for Windows.

Además de los menús largos y cortos, el Escritorio tiene un esquema de menú llamado Menú personalizado que es idéntico al esquema de menú Corto, salvo que añade un menú especial que contiene aplicaciones PC Tools for Windows seleccionadas.

Si ha creado esquemas de menú personalizado, éstos están disponibles desde el menú Opciones.



Para cambiar a otro esquema de menú, elija el que desee en el menú Opciones.

## **Separador**

Para añadir una línea que divida un grupo de comandos de un menú de otro grupo, seleccione el comando Separador en la lista de nombres de comando que se muestra en el cuadro lista.

La línea aparece encima del comando seleccionado cuando se elige Insertar.

## Esquemas de Barra de herramientas

La lista de esquemas de Barra de herramientas aparece en el menú pop-up de la Barra de herramientas.

Si ha creado esquemas de Barra de herramientas personalizados, los nombres de éstos también aparecerán en la lista.



Para cambiar a otro esquema de Barra de herramientas, elija éste en el menú pop-up.

## **Comandos personalizados**

Usted puede añadir sus propios comandos personalizados para aplicaciones PC Tools for Windows.

Los comandos personalizados no tienen ayuda en línea a nivel de menú. Si el comando es un programa Windows, se puede usar la ayuda de Microsoft Windows después de elegir el comando para iniciar el programa.

Si el comando es una aplicación DOS o un programa ScriptTools, es probable que no haya ayuda.

## Crear comandos personalizados

Añade comandos a la lista disponible de un menú y de la Barra de herramientas. Un comando puede ser cualquiera de los programas o documentos siguientes:



Otra aplicación Windows, como por ejemplo, Word for Windows.



Un programa RUN ScriptTools.



Una aplicación DOS que se ejecuta en una ventana DOS.



Un documento asociado con una aplicación.

Para usar un comando personalizado después de creado, es necesario asignarlo a un menú, a la Barra de herramientas o a una tecla abreviada.

### Opciones del cuadro de diálogo

Comandos	El cuadro Comandos muestra una lista con los comandos personalizados que se han añadido.
Nombre de comando	El nombre que se asigna al comando.
Línea de comando	La ruta completa del documento de comando o del programa de aplicación. Utilice el botón Examinar para buscar el archivo e insertar su nombre. Si está definiendo comandos personalizados en el Administrador de archivos, puede insertar un <u>parámetro reemplazable</u> en la línea de comando para que actúe sobre un archivo seleccionado, una unidad o un directorio que aparezcan en la ventana del árbol o de la lista de archivos
Directorio activo	El directorio donde el comando busca los archivos de datos y otros documentos. Esta información es opcional. Si deja el cuadro del directorio activo en blanco al crear un nuevo comando, el directorio predeterminado es aquel donde se encuentra el programa. Si elimina la información del directorio activo, entonces el directorio predeterminado es el de Windows.
Descripción	Un comando descriptivo que aparece en la barra de estado.
Mostrar estilo	El tamaño de la ventana donde se ejecuta el comando: normal, minimizado o maximizado.
Texto de botón	Un título corto que aparece en el botón correspondiente al comando.
Texto de menú	Un título corto que aparece en el listado de menú correspondiente al comando.
Botones	<u>Nuevo</u> <u>Copiar</u> <u>Eliminar</u> <u>Examinar</u> <u>Icono</u> <u>Contraseña</u>

## Parámetros reemplazables en la línea de comando

Inserte uno de los nombres de opción que se indican a continuación, para introducir la unidad, directorio o archivo seleccionado como opción de línea de comando para un comando personalizado.

Por ejemplo, se podría usar %FILE% como opción de línea de comando para un editor de texto (EDITOR.EXE %FILE%), o %SELECTION% para una aplicación que pueda aceptar un archivo, un directorio o una unidad, como por ejemplo Central Point Backup (CPBACKUP.EXE %SELECTION%).

Si especifica	La aplicación usa
%FILE%	El nombre del archivo seleccionado.
%DIR%	El nombre del directorio seleccionado.
%DRIVE%	La letra de unidad lógica seleccionada.
%SELECTION%	Cualquier elemento seleccionado.

### Nota

Estos parámetros sólo son válidos para comandos personalizados creados en el Administrador de archivos.

## Cuadro de diálogo Seleccionar icono

Selecciona un icono para el comando que se ha creado.

Se puede seleccionar un icono de cualquier archivo que contenga iconos en el formato estándar, como por ejemplo, MORICONS.DLL. También se puede seleccionar un icono que usted mismo ha creado con el Editor de iconos.



Para usar un archivo de iconos diferente, elija Examinar y use el árbol de directorios y la lista de archivos para seleccionar el archivo de iconos deseado. Después elija Aceptar para aplicarlo al comando personalizado.



Para seleccionar un nuevo icono, seleccione éste en el cuadro de selección y elija Aceptar.

### Opciones del cuadro de diálogo

Archivo actual      El nombre del programa ejecutable para el que se va a seleccionar un icono.

Total de iconos      El número de iconos que hay en el archivo seleccionado. Los iconos se muestran en el cuadro de selección. Utilice la barra de desplazamiento que hay en la parte inferior del cuadro para ver todos los iconos de que se dispone.

### Disponible si se elije el botón Examinar:

Nombre de archivo      Los nombres de los archivos de iconos que hay en el directorio activo.

Directorios      El árbol de directorios de la unidad activa.

Mostrar lista de archivos de tipos      El tipo del archivo que se muestra. Seleccione en la lista de tipos de archivos que contienen iconos.



## **Archivos de icono**

Los archivos que contienen iconos tienen los siguientes tipos de archivo: DLL, EXE, ICO, RSL y ICL.

**Guardar**

Guardar todas las configuraciones nuevas o modificadas para esta categoría de Selecciones.

## Copiar

Hace una copia del esquema especificado, para así poder modificarlo y crear uno nuevo.

## **Copiar**

Hace una copia del comando personalizado seleccionado.

La copia puede modificarse editando la línea de comando o las opciones de los cuadros de texto para crear una versión diferente del comando.

## Predeterminado

Vuelve a poner el esquema especificado a sus valores predeterminados, incluso si éste ha sido grabado. Se pierden todos los cambios realizados.

Si con la aplicación se incluye más de un esquema de menú, a continuación se enumera el menú que se utiliza para reinicializar un esquema a su estado predeterminado.

<b>Aplicación</b>	<b>Esquema de menú predeterminado</b>
Escritorio	Menú corto
Administrador de archivos	Menú corto
SmartFind	Menú corto
Editor de iconos	Menú largo

## **Contraseña**

Introduzca una contraseña para este comando. Una vez asignada una contraseña a un comando, cada vez que lo elija se le pedirá que la introduzca. También deberá introducir la contraseña para cambiar cualquiera de los atributos de comando del cuadro de diálogo Comandos personalizados.

## Insertar

Inserta el comando que aparece en el cuadro Comandos, en la Barra de herramientas, menú o lista de teclas abreviadas del teclado en el esquema especificado. El comando se sitúa a la izquierda del elemento seleccionado o encima de éste.

En el cuadro de diálogo Teclado, el botón Insertar permanece inactivo hasta que se especifica una tecla abreviada.

## **Eliminar**

Elimina el elemento seleccionado de la Barra de herramientas, menú o lista de teclas abreviadas de teclado.



**Eliminar**

Elimina el comando personalizado que se ha seleccionado.

## Nuevo

Añade un nuevo esquema de configuración especificado.

Cuando se selecciona Nuevo, aparece un nombre predeterminado seleccionado en el cuadro Esquema. Para introducir un nombre diferente, escríbalo encima del actual.

## Nuevo

Visualiza la plantilla de comando genérico.

Puede introducir toda la información necesaria usted mismo o elegir Examinar para seleccionar un archivo .PIF, .RUN, .EXE o cualquier otro archivo ejecutable. Cuando selecciona el archivo, el Nombre de comando, Línea de comando, Descripción, los cuadros Texto de botón y Texto de menú se rellenan automáticamente con los parámetros predeterminados para el archivo ejecutable. Estos parámetros predeterminados se pueden editar para hacerlos más descriptivos.

### **Reemplazar o Insertar**

Este botón tiene el rótulo Insertar si la tecla abreviada que ha introducido no está asignada a otro comando.

El botón tiene el rótulo Reemplazar si la tecla abreviada que ha introducido ya está asignada a otro comando. No aparece ningún mensaje de confirmación.

## Quitar

Elimina la configuración completa especificada que se muestra en el cuadro de texto Esquema.

## **Menú Nuevo**

Añade un nuevo menú al nivel del cuadro seleccionado.

El nombre predeterminado para el nuevo menú es Menú personalizado.

Inmediatamente después de crear el nuevo elemento de menú, puede introducir un nombre descriptivo para reemplazar el de Menú personalizado. Si más tarde quiere cambiar el nombre, seleccione el nombre de menú y después pulse F2 para abrir el cuadro de edición.

Si se selecciona un nombre de menú, se inserta un nuevo menú encima. Si se selecciona un comando de menú, se inserta un submenú en cascada, al que se accede mediante el comando.

## **Flechas**

Haga clic en las teclas de flecha para mover el elemento seleccionado hacia la derecha o izquierda en la Barra de herramientas o arriba o abajo en la jerarquía de lista de menú.

## Icono

El icono aparece en el botón si se pone el comando en la Barra de herramientas.

Se puede seleccionar cualquier icono que haya disponible en la unidad, incluyendo los iconos que haya creado usted mismo con el Editor de iconos. Elija Examinar en el cuadro de diálogo Icono para buscar archivos de iconos y aplíquelos al nuevo comando.



### **Contraseña para los cuadros de diálogo Personalizar**

Si va a usar PC Tools for Windows desde una red, el administrador de red puede tener un conjunto de contraseñas en el cuadro de diálogo Personalizar para evitar que otros usuarios puedan cambiar la Caja de herramientas, menús, teclas abreviadas o lista de comandos personalizados.

Si se encuentra con que no puede usar los cuadros de diálogo Personalizar porque están protegidos con contraseña, consulte al administrador de la red.

## **Examinar**

Selecciona una unidad, un directorio y un archivo desde el cuadro de diálogo Examinar.

## Cuadro de diálogo Examinar

Selecciona un archivo de programa de comando personalizado en el árbol de directorios y en la lista de archivos.



Para seleccionar un archivo, resalte su nombre en la lista de archivos. Después elija Aceptar.

### Opciones del cuadro de diálogo

- Nombre de archivo** Introduce el patrón de nombre de archivo que busca. Si introduce la ruta completa de los archivos que desea seleccionar, la unidad y el nombre de directorio cambian automáticamente.
- Por ejemplo, si el directorio activo es C:\WINDOWS, puede introducir D:\CARTAS en el recuadro. Los archivos de D:\CARTAS aparecen al pulsar Retorno. La unidad y el nombre del directorio que aparecen en los paneles Unidad y Directorio también cambian.
- Lista de archivos** Los archivos que cumplen el patrón de nombre de archivo aparecen aquí. Seleccione un nombre de archivo y elija Aceptar para seleccionarlo.
- Directorio** Cambia el directorio seleccionado haciendo clic en las carpetas de directorio.
- Unidad** Cambia la unidad seleccionada haciendo clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro y seleccionando otra unidad en la lista que aparece.
- Mostrar lista de archivos de tipos** Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro para seleccionar una categoría de archivo diferente. La categoría que aparece aquí se anula escribiendo otra especificación de categoría en el cuadro de texto Nombre de archivo.



